



## FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

**Adresa:** str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Documentația de atribuire

Acorduri-cadru de prestări servicii de cazare la hotel și de servire a mesei pentru delegații (pe loturi) –  
”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”

**Coduri CPV:** 55110000-4 Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

”Campionat Mondial de înot, juniori 2025, zona de proximitate I” – Lotul I de servicii;

”Campionat Mondial de înot, juniori 2025, zona de proximitate II” – Lotul II de servicii;

”Campionat Mondial de înot, juniori 2025, zona de proximitate III” – Lotul III de servicii.

### Coduri CPV:

#### Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente.

#### Secundar:

55110000-4 Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării;

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

**Adresa:** str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Structura Documentației de atribuire

- ❖ Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.
  - Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa nr.2;
  - Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
  - Secțiunea A3: Formulare;
  - Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).
- ❖ Secțiunea B. Model Acord-cadru de prestări servicii și model contract subsecvent.
  - Secțiunea B1: Model Acord-cadru de prestări servicii și model contract subsecvent.



## Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți:

**Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii:** Acorduri-cadru de prestări servicii de cazare la hotel și de servire a mesei delegații participante – ”*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, eveniment aflat în calendarul competițional „EA - *European Aquatics*” și ”WA”- ”*World Aquatics*”.

**Autoritatea Contractantă – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.),** invită operatorii economici eligibili să depună oferte la procedura de achiziție publică ce are ca obiect: “**Acorduri-cadru de servicii cazare și de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025**”. **Coduri CPV: Principal:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2). **Secundare:** 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (rev.2).; 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (rev.2).

**Categoria contractului:** Servicii, Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 2016.

**Procedura de atribuire:** Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform Procedurii/Normelor proprii F.R.N.P.M., privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017, pe loturi de servicii, derulate pentru organizarea evenimentului sportiv “*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”.

Valoarea estimată a achiziției\*: total – maximum **5.573.321,10 lei**, fără T.V.A. (**6.074.920 lei**, inclusiv T.V.A.).

- Acord-cadru de prestări servicii pentru “*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, *Zona de proximitate I* – Lotul I de servicii, cu o valoare estimată de: maximum 2.909.100,92 lei, fără T.V.A. (maximum 3.170.920,00 lei, inclusiv T.V.A.);
- Acord-cadru de prestări servicii pentru “*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, *Zona de proximitate II* – Lotul II de servicii, cu o valoare estimată de: maximum 1.766.055,05 lei, fără T.V.A. (maximum 1.925.000,00 lei, inclusiv T.V.A.);
- Acord-cadru de prestări servicii “*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, *Zona de proximitate III* – Lotul III de servicii, cu o valoare estimată de: maximum 898.165,14 lei, fără T.V.A. (maximum 979.000,00,00 lei, inclusiv T.V.A.).

*\*În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).*

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale Documentației de atribuire.

**Modalitate de atribuire:** Acord-cadru de prestări servicii cu atribuire de contracte subsecvente de prestări servicii.

Modalitatea de selectare a operatorului economic se va realiza conform cerințelor descrise în Documentația de atribuire. În Documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, constă în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analiza documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice;
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare;
- *Stabilirea ofertei câștigătoare* (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respective prețul cel mai scăzut.
- *Încheierea Acordului-cadru de prestări servicii și a contractelor subsecvente de prestări servicii.*

**Adresa:** str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Calendarul procedurii de achiziție, pe loturi de servicii.

(Loturi I-III).

Nr.crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare Anunț de intenție în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (S.E.A.P.).	14.03.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor.	04.04.2025
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări.	07.04.2025
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor.	15.04.2025, ora 11:00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor.	15.04.2025, ora 12:00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmiterea comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor.	30.04.2025
7.	Încheiere Acord-cadru și contract subsecvent	07.05.2025

**Secțiunea A2.**

**Fișa de date a achiziției**

**Secțiunea I: Autoritatea contractantă:**

**I.1) Denumire, adresă, punct de contact:**

Denumire oficială: <b>Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.)</b>		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Coralia NISTOROIU	Telefon: +40 31 101.11.24	
E-mail: <a href="mailto:office@frnpm.ro">office@frnpm.ro</a>	Fax: :	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.frnpm.ro">www.frnpm.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : minimum 5 (cinci) (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

**I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activități principale):**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Organizație neguvernamentală (O.N.G.) de interes public.</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Sport</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Secțiunea II: Obiectul Acordului-cadru:**

**II.1) Descriere:**

<b>II.1.1) Denumirea data Acordului-cadru/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:</b> "Acord-cadru de prestări servicii de cazare și servicii de servire a mesei delegații - Campionat Mondial de înot, juniori 2025".		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii: <b>x</b>
Executare	Cumpărare	Categoria serviciilor: nr.7. Servicii incluse în Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 2016.
Proiectare și executare	Leasing	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare	
	O combinație între acestea	

Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Localitatea: Otopeni, județul Ilfov. Coduri NUTS: RO321; RO322
<b>II.1.3) Procedura implică:</b>		
Un contract de achiziții		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui Acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz):</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul: <b>1 operator economic</b> sau, după caz, numărul maximum □□□ de participanți la Acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarii Acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în S.E.A.P.: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarii unui Acord-cadru)		
<b>Durata Acordului-cadru:</b> Durata în ani: □□ sau în luni: <b>maximum 1 (o) lună.</b> Justificarea unui Acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: nu este cazul.		
Informații despre contractul/ Acordul-cadru de servicii:		
<b>Estimarea valorii totale a achiziției</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără T.V.A*.: total: maximum <b>5.573.321,10 lei</b> (Loturile I-III) Moneda: lei sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: lei. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc). *În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</b> ”Servicii de cazare și servicii de servire a mesei delegații – Campionat Mondial de înot, juniori 2025, Otopeni. Zone de proximitate I, II și III”, pe loturi de servicii, conform Caietului de sarcini anexat.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000 – 2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)	55110000-4 Servicii de cazare la hotel; 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.	
<b>II.1.7) Acordul-cadru intră sub incidența Acordului privind contractele de achiziții publice GPA</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	<b>unul sau mai multe loturi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) <b>da</b> <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Cantitatea sau domeniul contractului:**

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): Pentru o descriere detaliată a tipurilor de servicii și cantitățile solicitate de autoritatea contractantă a se vedea descrierea și estimarea din Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice). În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare ( modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) <b>da</b> <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> .
<b>Dacă da</b> , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric.
<b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: .....
Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ Dacă se cunoaște, în cazul Acordurilor-cadru/contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al acordurilor-cadru/contractelor subsecvente ulterioare: în luni: □□□□ sau în zile: <b>5</b> (de la data atribuirii contractului).
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> (după caz, în cazul



contractelor de concesiuni).

### II.3) Durata contractului/Acordului-cadru sau termenul de finalizare:

Durata în luni: **3 (trei) luni** sau în zile:  (de la data atribuirii Acordurilor-cadru/ contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor).

### II.4) Ajustarea prețului contractului:

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu

Daca **DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

#### III.1) Condiții referitoare la contract:

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)** da  nu

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da  nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:** Bugetul de stat.

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz):**  
Asociere conform prevederilor legale în materie.

**III.1.4) Executarea Acordurilor-cadru/contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu

Daca **da**, descrierea acestor condiții:

#### III.1.5. Legislația aplicabilă:

- Normele proprii privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în categoriile de servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017;
- Legea nr.98 din 2016;
- Hotărârea nr.395 din 2016;
- Legea nr.101 din 2016;
- Dispozițiile Codului civil și Codului de procedură civilă.
- Dispozițiile Hotărârii nr.1447 din 2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.2) Condiții de participare:

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei:**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor : se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare lot de servicii în parte.**

**Cerința nr.1.** Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art.164, 165 și art. 167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.1);
- Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.2);
- Declarație privind neîncadrarea în art.167 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.3);
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).

Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc.), valabile la momentul prezentării;
- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente relevante.

Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în altă limbă în afară de limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum: Camelia Alina **POTEC** – președinte; Matei **GIURCĂNEANU** – secretar general, Andreea **FRIGIOIU** – secretar federal, Ștefania **NICOLAE** – contabil șef; Silviu **ANASTASE** – antrenor

federal, Coralia NISTOROIU – referent; Laurențiu PANIOGLU – consilier juridic.	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	
<b>Cerința nr.2.</b> Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului (O.N.R.C.) sau echivalent;	
<b>Cerința nr.3.</b> Certificat de clasificare hotel/complex hotelier sau echivalent, emis de ministerul/autoritatea de resort sau echivalent, din care să rezulte că unitatea este acreditată și că prestează servicii de cazare și/sau servicii de servire a mesei, clasificarea unității, numărul de locuri de cazare și/sau de servire a mesei pe care unitatea îl deține, care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia – în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. <b>Certificat de clasificare</b> pentru unitatea hotelieră ce face obiectul ofertei (pe loturi de servicii) va fi de <b>minimum de 4 (patru) stele.</b>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară:</b> nu este cazul.	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității:</b> nu este cazul.	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: Procedura:

#### IV.1) Procedura:

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Off-line <input checked="" type="checkbox"/> On-line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată proprie, conform Normelor proprii F.R.N.P.M.</b>

#### IV.2) Criteriul de atribuire:

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
<b>1. Cel mai mic preț</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Cel mai bun raport calitate-preț</b>	<input type="checkbox"/>

#### IV.3) Informații administrative:

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:</b> durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (nouăzeci) (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### IV.4. Prezentarea ofertei: (pe loturi de servicii Lot I-III)

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<b>Propunerea tehnică se va prezenta în mod distinct, pentru fiecare lot de servicii în parte (Lot I, Lot II, Lot III).</b> Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, conform Formularului nr.6. Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr.9). Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea



contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Notă: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Adaptarea propunerii tehnice urmează a fi efectuată utilizând caracteristicile indicate în Caietul de sarcini;
2. Formularul de contract, sau însoțit de amendamente, după caz;
3. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta declarație pe propria răspundere:

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 7).

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentație;

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu dispozițiile caietului de sarcini ori legislației în vigoare conduce la respingerea ofertei, dacă acea necorelare, omisiune ori neconformitate nu a fost acoperită în termenul de răspuns clarificări acordat de autoritate;

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus;

Documentele care formează propunerea tehnica trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (Formular nr.7) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr.53 din 2003 – Codul muncii și Legea nr.319 din 2006, Legea securității și sănătății în muncă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

1. Propunerea financiară va exprima **prețul total, ofertat în lei**. Propunerea financiară se va prezenta în mod distinct, pe fiecare lot în parte.

2. Se va completa Formularul de ofertă (Formularul nr.9).

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A., cu menționarea distinctă a T.V.A.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (Formular nr.9) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- Centralizatorul de prețuri (Formularul 11) utilizat în cadrul procedurii de atribuire.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia, ca inacceptabilă. În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru contractul de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament. Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției, potrivit Centralizatorului de prețuri (Formularul 11).

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei, fără T.V.A). Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, re-ofertarea propunerii financiare. Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului. Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

#### **Modul de prezentare a ofertei:**

a) Adresa la care se depune oferta: Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, strada maior Coravu Ion nr.34-36, Sectorul 2, București, cod poștal: 021972, telefon: +40 31.101.11.24, secretariat, și/sau ofertă în format electronic la adresa de poștă electronică: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

b) Data limită de depunere a ofertelor: conform ”*Invitației de participare*”.

c. Modul de prezentare a ofertei: Se vor depune oferte distincte pe fiecare lot în parte.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.5)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora;
- Propunerea financiară (Formular nr.9) și Centralizatorul de prețuri (Formularul 11)
- Propunerea tehnică (Formular nr.6), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse;
- Documentele de calificare solicitate.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire. (Formularul nr.15).

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

c. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă și atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

d. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Dacă este cazul se va prezenta Acordul de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

Alte documente care pot însoți oferta:

Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Contract servicii (Secțiunea B): Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

**Secțiunea VI: Informații suplimentare:**

<b>VI.1) Contractul este periodic (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> <b>nu x</b>
<b>VI.3) Alte informații (după caz):</b>	
<p>În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. La încheierea contractului/Acordului-cadru de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători, în limitele fondurilor bugetare disponibile. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.</p> <p>Retrageri/Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.</p> <p>În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”<i>Campionat Mondial de înot, juniori 2025</i>”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).</p>	
<b>VI.4) Căi de atac:</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.</b>	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3).</b> Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.	
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:</b>	
Denumire oficială: <b>Compartimentul juridic al Federației Române de Natație și Pentatlon Modern.</b>	
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2.	
Localitate: București	Cod poștal: 021972
E-mail: <a href="mailto:office@frnpm.ro">office@frnpm.ro</a>	Telefon: +40 31.101.11.24
	Țara: România

**Adresa:** str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Sectiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr.1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- ◆ Formular nr.5: Scrisoare de înaintare;
- ◆ Formular nr.6: Propunerea Tehnică;
- ◆ Formular nr.7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- ◆ Formular nr.8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- ◆ Formular nr.9: Formular de ofertă;
- ◆ Formular nr.10: Model acord de asociere;
- ◆ Formular nr.11: Centralizator de prețuri.



## Formular nr. 1

Denumire operator economic

Număr de înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de "**Servicii de cazare și servicii de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025**", cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_.\_\_.2025, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286 din 2009, privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78 din 2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.181-185 din Legea nr.78 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art. 37-38 din Legea nr.535 din 2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656 din 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535 din 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)





## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Formular nr.2

Denumire operator economic

Număr de înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raportcu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de cazare și servicii de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_.2025, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federației Române de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)





# FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATATIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972  
Telefon: +4 0311 011 124  
E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)  
Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)  
Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

## Formularul nr.3

Denumire operator economic

Număr de înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....  
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raportcu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de “**Servicii de cazare și servicii de servire a mesei – Campionat Mondial de înot, juniori 2025**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_:2025, organizat de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

**Formularul nr.4.**

Operator economic  
(denumirea/numele)

**Declarație<sup>1</sup> privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura **internă deselecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția – “**Servicii de cazare și servicii de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_.\_\_.2025, organizat de **Federația Române de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art.60 alin.(1) litera a) – e) din Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente dovăitoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_  
Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

**Adresa:** str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### Formular nr. 5

Denumire operator economic

Număr de înregistrare ..... / Data .....

.....  
.....

#### Scrisoare de înaintare

Către,

.....  
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. .... din data ....., publicat în .....,  
noi S.C. .... (denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal  
....., nr. telefon ....., nr. fax ....., e-mail ....., ne exprimăm  
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului  
..... .Data .....

Reprezentant legal operator economic

.....  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

Operator economic

Formularul nr. 6

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### Formularul pentru propunerea tehnică\*

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate DA / NU	Răspunscerinte (specificații ofertate)**	Note, remarci, referiri literatura tehnică
<b>Cerințe minime</b>				

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

**Formularul nr.7**

Operator economic

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

### **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii**

Subsemnat(ul)/a..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al  
..... (denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de .....,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării: \_\_. \_\_. 2025

Ofertant

.....(Semnătura autorizată)

LS

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

.....  
(denumirea operatorului economic /datele oficiale, Cod Unic de Înregistrare, număr de înregistrare la Registrul Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

Formular nr.8

### Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Obiectul contractului: **Achiziția „Servicii de cazare și servicii de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025”.**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente\*)

a) .....

b) .....

.....

Data completării: .....

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.





## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

Operator economic:

**Formularul nr.9**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### Formular de ofertă

Către: **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București, România.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului: \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **"Servicii de cazare și servicii de servire a mesei - Campionat Mondial de înot, juniori 2025"**, conform prețurilor unitare detaliate în **Centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă**, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului atribuit, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de maximum 90 (nouăzeci) de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_.2025 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):  
 depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui uncontract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic).

**Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53, alin.1 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Părțile acordului :**

- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin ....., în calitate de.....;
- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin ....., în calitate de.....;

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) .....
- b) .....

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C. ....

..... % S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C. ....

..... % S.C. ....

**3. Durata asocierii:**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC ....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

**5. Încetarea acordului de asociere:**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări:**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7. Litigii:**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

**8. Alte clauze:** .....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi. \_\_. \_\_. 2025, (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**Centralizator de prețuri**

– Anexă la Formularul de ofertă

Centralizator de prețuri					
Nr.crt.	Tip serviciu	Cantitate	Preț unitar, fără T.V.A	Valoare totală lei, fără TVA	Valoare T.V.A.
1.	Servicii de cazare sportivi și oficiali - cameră simplă		/cameră		
2.	Servicii de cazare sportivi și oficiali - cameră dublă		/cameră		
3.	Servicii de restaurant și de servire a mesei (zilnic), constând din: mic dejun (tip bufet suedez), prânz și cină *		/persoană		
Total estimat:					

*\*Observație: contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină), nu poate depăși suma de 150,00 inclusiv T.V.A. lei/zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

### Caiet de sarcini

#### Lotul I de servicii - Zona de proximitate I

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data

#### Coduri CPV:

##### Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente.

##### Secundar:

55110000-4 Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

#### Cap. I. Contextul achiziției de servicii:

În contextul desfășurării competiției sportive – ”*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern are misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul acestui eveniment sportiv internațional.

#### Cap. II. Cerințe minime privind serviciile solicitate:

##### II.1. Specificații tehnice:

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere, de restaurant și de servire a mesei.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile hoteliere, de restaurant și de servire a mesei, care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime:

1. Serviciile de cazare la hotel în cadrul unităților hoteliere (condiții minime de confort și igienă): igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.
2. Serviciile de restaurant, de servire a mesei: în cadrul locațiilor de restaurant și de servire a mesei, igienă și curățenie ireproșabile, meniu diversificat,

##### 1. Serviciile de cazare la hotel:

###### Condiții minime:

- Perioadele de prestare a serviciilor de cazare:

**P1: 10 august – 15 august 2025** (maximum 6 zile, pentru maximum 20 de camere single);

**P2: 15 august – 26 august 2025** (maximum 11 zile, pentru 167 camere single și 113 camere duble).

- Numărul de persoane P1: maximum **20 (douăzeci) persoane**, repartizate în 20 (douăzeci) de camere single.
- Numărul de persoane P2: maximum **393 (trei sute nouăzeci și trei) persoane**, repartizate în 167 (o sută șaiszeci și șapte) de camere single și 113 (o sută treisprezece) camere duble (2 paturi simple separate).
- Servicii hoteliere (de cazare la hotel) de **4 (patru) stele**.
- Vor fi acceptate doar hotelurile care se situează strict în perimetrul **Zonei I de proximitate – cu o distanță de maximum 10 km față de Bazinul Olimpic din Otopeni, strada Drumul Gării, nr.5-11, județul Ilfov, (locația de desfășurare a competiției sportive) concomitent cu o distanță de maximum 6,00 km față de Bazinul Olimpic din București – ”Anatolie Grințescu” (Bazinul ”Dinamo”)**, adresă: strada Barbu Văcărescu nr.35, sector 2 (locația de desfășurare a antrenamentelor). Ofertele care cuprind hoteluri care nu se regăsesc în perimetrul descris, vor fi respinse ca neconforme.



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

- amplasare în recepția hotelului un "desk-office", pe toată perioada desfășurării evenimentului.
- Serviciile hoteliere se vor asigura în structuri de primire turistică de tip hotel, clasificat conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism la 4 (patru) stele, în spații de cazare tip apartament/cameră, în regim single sau "double", în funcție de necesitățile autorității contractante;
- Hotelul trebuie să aibă o capacitate de cazare de minimum 280 (două sute optzeci) de camere;
- Hotelul trebuie să dispună de restaurant și bar de zi/café-bar;
- Hotelul trebuie să dispună de spații de parcare pentru spațiile de cazare;
- Hotelul trebuie să dispună de servicii și spațiu de depozitare a bagajelor;
- Personalul care deservește persoanele cazate să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională;

Prestarea serviciilor menționate se va realiza la cel mai avantajos preț (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice. Oferta trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului propus pentru asigurarea spațiilor de cazare. În prețul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului vor fi incluse: taxa de parcare autocare echipe/delegații și autoturisme oficiale ale F.R.N.P.M./invitați ai F.R.N.P.M., taxa hotelieră, taxa de oraș (care va fi facturată după prestarea serviciilor în mod distinct, prin factură separată), precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare, masă. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

Cerințe (specificații) tehnice specifice.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare va fi comunicată de Beneficiar în funcție de necesitate, în termenul arătat;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face "early check – in" (de la ora 10:00), respectiv de a face "late check-out" (începând cu orele 16:00);

Notă: Operatorul economic va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.

### 2. Servicii de restaurant și de servire a mesei:

Cerințe minime solicitate:

Cantitate: **maximum 393 (trei sute nouăzeci și trei) de persoane.**

Perioada: Prestare servicii începând cu prânz (în data de 10.08.2025), se încheie cu mic dejun (în data de 15.08.2025), respectiv începând cu prânz (în data de 15.08.2025), se încheie cu mic dejun (în data de 26.08.2025) în total **17 (șaptesprezece) zile**, servicii formate din:

- Mic dejun de tip "bufet suedez";
- Prânz;
- Cină.

Oferta tehnică va conține meniuri posibile, astfel:

- Meniuri cu carne: Fel principal - minimum 2 (două) sortimente la alegere/minimum 350 grame (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/fructe de mare, unul cu carne de vită și un sortiment la propunerea prestatorului), însoțite de garnitură de 3 (trei) sortimente. Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/ 330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).
- Meniuri vegetariene: Fel principal (minimum 2 sortimente). Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).

Meniurile exacte pentru fiecare zi, cât și orele de servire a meselor vor fi transmise cu minimum 10 (zece) zile înaintea începerii evenimentului sportiv.

Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticlă, farfurii suport, față de masă din pânză și șervete din bumbac. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.

*Observație: contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină), nu poate depăși suma de 150.00 inclusiv T.V.A. lei/zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

Serviciile vor respecta următoarele condiții minimale de prestare:

- existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;



- în situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreați de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreați de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie, etc.

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei pentru neconformitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi: condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

În tabelul de mai jos se regăsesc tipurile de spații de cazare solicitate în cadrul unui hotel și caracteristicile minime ale acestora:

Tip spațiu de cazare solicitat <sup>1</sup> în cadrul hotelului de 4 (patru) stele	Cantitate contract		Perioada	Locație
	Minimum	Maximum		
Cameră simplă	10	20	10-15.08.2025	Zona I
Cameră simplă	100	167	15-26.08.2025	Zona I
Cameră dublă	100	113	15-26.08.2025	Zona I

<sup>1</sup> În formularul de propunere tehnică se va specifica numărul de spații de cazare oferit de operatorul economic pentru fiecare poziție din tabel.

**Cerințe minime specifice pentru apartamentele / camerele oferite:**

- ♦ Cazarea se va efectua în limita locurilor disponibile, în **regim 1+1**, camerele componenții delegațiilor naționale se vor situa pe același etaj;
- ♦ Cameră dublă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare și vor fi compuse din minimum: cameră, grup sanitar, dotate la nivel superior, conform standardelor aplicabile în domeniul hotelier; mobilierul din dotarea apartamentului va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: mocheta/covoare de calitate superioară, 2 (două) paturi simple separate, ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD cu diagonală de minim 60 cm, birou masă de lucru cu scaune, sistem apelare de urgență, minibar frigorific, set de produse igienice și cosmetice (minim 5 produse), seif, room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.
- ♦ Camera simplă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare, în regim single. Dotări minime: se va asigura un spațiu de lucru, unde va fi amplasat un birou de lucru cu scaun, mobilierul din dotarea camerei va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD, sistem apelare de urgență, minibar frigorific cu produse, papuci de unică folosință / persoană, set de produse igienice și cosmetice (minimum 5 produse), room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.

**Propunerea financiară:** Valoarea totală a ofertei financiare va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate de autoritatea contractantă.

**Alte mențiuni:**

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

**Obligații care revin Prestatorului:**

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitare veterinare.



#### Alte mențiuni:

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturifiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

- Prestatorul se va asigura pentru calitatea și respectarea condițiilor igienice-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
- În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților la eveniment, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei/băuturilor, iar Prestatorul va fi obligat să ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, Prestatorul are obligația de a procura în fotocopie documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.
- Prestatorul are obligația să anunțe, în scris, autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
- Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

#### Recepția și plata serviciilor:

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face în conformitate cu caietul de sarcini. După onorarea fiecărei comenzi, Prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile, precum și diagramele de cazare și masă. Devizul de prestări servicii va fi transmis către Beneficiar. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit între Prestator și Beneficiar pentru serviciile prestate.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în 2 (două) exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

- a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); cu menționarea expresă a T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu diagrama de cazare și masă;
- b) diagrama de cazare și masă a participanților;
- c) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

#### Valoarea estimată a Acordului-cadru de prestări servicii\* – Lotul I :

- maximum P1: **90.275,23 lei**, fără T.V.A. (98.400,00 lei, cu T.V.A.);
- maximum P2: **2.818.825,69 lei**, fără T.V.A. (3.072.520,00 lei, cu T.V.A.);
- Total: maximum **2.909.100,92 lei**, fără T.V.A. (3.170.920,00 lei, cu T.V.A.).

*\*În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).*

**Criteriul de atribuire Lotul I de servicii: ”Cel mai bun raport calitate-preț”.**

<b>1. Cel mai bun raport calitate-preț</b>	<b>x</b>
2.a. Preț	95 %
2.b. Calitate sustenabilitate	5 %

**Caiet de sarcini**

**Lotul II de servicii - Zona de proximitate II**

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data

**Coduri CPV:**

**Principal:**

79952000-2 Servicii pentru evenimente.

**Secundar:**

55110000-4 Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

**Cap. I. Contextul achiziției de servicii:**

În contextul desfășurării competiției sportive – ”*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern are misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul acestui eveniment sportiv internațional.

**Cap. II. Cerințe minime privind serviciile solicitate:**

**II.1. Specificații tehnice:**

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere, de restaurant și de servire a mesei.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile hoteliere, de restaurant și de servire a mesei, care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime:

3. Serviciile de cazare la hotel în cadrul unităților hoteliere (condiții minime de confort și igienă): igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

4. Serviciile de restaurant, de servire a mesei: în cadrul locațiilor de restaurant și de servire a mese, igienă și curățenie ireproșabile, meniu diversificat,

**3. Serviciile de cazare la hotel:**

**Condiții minime:**

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare este: **15 august – 26 august 2025 (maximum 11 zile)**.
- Numărul de persoane: maximum **370 (trei sute șaptezeci) de persoane**, repartizate în 70 (șaptezeci) de camere single și 150 (o sută cincizeci) camere duble (2 paturi simple separate).
- Servicii hoteliere (de cazare la hotel) de **4 (patru) stele**.
- Vor fi acceptate doar hotelurile care se situează strict în perimetrul **Zonei II de proximitate – cu o distanță de maximum 7 km față de Bazinul Olimpic din Otopeni, strada Drumul Gării, nr.5-11, județul Ilfov, (locația de desfășurare a competiției sportive)**. Ofertele care cuprind hoteluri care nu se regăsesc în perimetrul descris, vor fi respinse ca neconforme.
- amplasare în recepția hotelului un ”*desk-office*”, pe toata perioada desfășurării evenimentului.
- Serviciile hoteliere se vor asigura în structuri de primire turistică de tip hotel, clasificat conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism la 4 (patru) stele, în spații de cazare tip apartament/cameră, în regim single sau ”*double*”, în funcție de necesitățile autorității contractante;
- Hotelul trebuie să aibă o capacitate de cazare de minimum 220 (două sute douăzeci) de camere;
- Hotelul trebuie să dispună de restaurant și bar de zi/cafe-bar;



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

- Hotelul trebuie să dispună de spații de parcare pentru spațiile de cazare;
- Hotelul trebuie să dispună de servicii și spațiu de depozitare a bagajelor;
- Personalul care deservește persoanele cazate să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională;

Prestarea serviciilor menționate se va realiza la cel mai avantajos preț (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice. Oferta trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului propus pentru asigurarea spațiilor de cazare. În prețul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului vor fi incluse: taxa de parcare autocare echipe/delegații și autoturisme oficiale ale F.R.N.P.M./invitații ai F.R.N.P.M., taxa hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare, masă. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

Cerințe (specificații) tehnice specifice.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare va fi comunicată de Beneficiar în funcție de necesitate, în termenul arătat;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face "early check – in" (de la ora 10:00), respectiv de a face "late check-out" (începând cu orele 16:00);

Notă: Operatorul economic va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.

#### 4. Servicii de restaurant și de servire a mesei:

Cerințe minime solicitate:

Cantitate: **maximum 370 (trei sute șaptezeci) de persoane.**

Perioada: Prestare servicii începând cu prânz (în data de 15.08.2025), se încheie cu mic dejun (în data de 26.08.2025), în total **11 (unsprezece) zile**, servicii formate din:

- Mic dejun de tip "bufet suedez";
- Prânz;
- Cină.

Oferta tehnică va conține meniuri posibile, astfel:

- Meniuri cu carne: Fel principal - minimum 2 (două) sortimente la alegere/minimum 350 grame (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/fructe de mare, unul cu carne de vită și un sortiment la propunerea prestatorului), însoțite de garnitură de 3 (trei) sortimente. Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/ 330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).

- Meniuri vegetariene: Fel principal (minimum 2 sortimente). Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).

Meniurile exacte pentru fiecare zi, cât și orele de servire a meselor vor fi transmise cu minimum 10 (zece) zile înaintea începerii evenimentului sportiv.

Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticlă, farfurii suport, față de masă din pânză și șervete din bumbac. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.

*Observație: contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină), nu poate depăși suma de 150.00 inclusiv T.V.A. lei/zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

Serviciile vor respecta următoarele condiții minime de prestare:

- existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;
- în situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreeți de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreeți de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie, etc.

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei pentru

neconformitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi: condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

În tabelul de mai jos se regăsesc tipurile de spații de cazare solicitate în cadrul unui hotel și caracteristicile minime ale acestora:

Tip spațiu de cazare solicitat <sup>1</sup> în cadrul hotelului de 4 (patru) stele	Cantitate contract		Perioada	Locație
	Minim	Maximum		
Cameră simplă	50	70	15-26.08.2025	Zona II
Cameră dublă	120	150		

<sup>1</sup> În formularul de propunere tehnică se va specifica numărul de spații de cazare oferit de operatorul economic pentru fiecare poziție din tabel.

**Cerințe minime specifice pentru apartamentele / camerele oferite:**

- ♦ Cazarea se va efectua în limita locurilor disponibile, în **regim 1+1**, camerele componenții delegațiilor naționale se vor situa pe același etaj;
- ♦ Cameră dublă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare și vor fi compuse din minimum: cameră, grup sanitar, dotate la nivel superior, conform standardelor aplicabile în domeniul hotelier; mobilierul din dotarea apartamentului va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: mocheta/covoare de calitate superioară, 2 (două) paturi simple separate (sau echivalent), ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD cu diagonală de minim 60 cm, birou masă de lucru cu scaune, sistem apelare de urgență, minibar frigorific, set de produse igienice și cosmetice (minim 5 produse), seif, room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.
- ♦ Camera simplă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare, în regim single. Dotări minime: se va asigura un spațiu de lucru, unde va fi amplasat un birou de lucru cu scaun, mobilierul din dotarea camerei va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD, sistem apelare de urgență, minibar frigorific cu produse, papuci de unică folosință / persoană, set de produse igienice și cosmetice (minimum 5 produse), room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.

**Propunerea financiară:** Valoarea totală a ofertei financiare va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate de autoritatea contractantă.

**Alte mențiuni:**

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

**Obligații care revin Prestatorului:**

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar.

**Alte mențiuni:**

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturifiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

- Prestatorul se va asigura pentru calitatea și respectarea condițiilor igienice-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
- În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților la eveniment, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei/băuturilor, iar Prestatorul va fi obligat să ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, Prestatorul are obligația de a procura în fotocopy documentele de



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

- Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.
- Prestatorul are obligația să anunțe, în scris, autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
- Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

### Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face în conformitate cu caietul de sarcini. După onorarea fiecărei comenzi, Prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile, precum și diagramele de cazare și masă. Devizul de prestări servicii va fi transmis către Beneficiar. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit între Prestator și Beneficiar pentru serviciile prestate.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în 2 (două) exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

d) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); cu menționarea expresă a T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu diagrama de cazare și masă;

e) diagrama de cazare și masă a participanților;

f) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

### Valoarea estimată a Acordului-cadru de prestări servicii\* – Lotul II :

- maximum **1.766.055,05 lei**, fără T.V.A.;
- maximum **1.925.000,00 lei**, cu T.V.A. inclusiv.

*\*În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – "Campionat Mondial de înot, juniori 2025", autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare ( modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).*

**Criteriul de atribuire Lotul II de servicii: "Cel mai bun raport calitate-preț".**

<b>2. Cel mai bun raport calitate-preț</b>	<b>x</b>
2.a. Preț	95 %
2.b. Calitate sustenabilitate	5 %



**Caiet de sarcini**

**Lotul III de servicii - Zona de proximitate III**

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data

**Coduri CPV:**

**Principal:**

79952000-2 Servicii pentru evenimente.

**Secundar:**

55110000-4 Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

**Cap. I. Contextul achiziției de servicii:**

În contextul desfășurării competiției sportive – ”*Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern are misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul acestui eveniment sportiv internațional.

**Cap. II. Cerințe minime privind serviciile solicitate:**

**II.1. Specificații tehnice:**

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere, de restaurant și de servire a mesei.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile hoteliere, de restaurant și de servire a mesei, care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime:

5. Serviciile de cazare la hotel în cadrul unităților hoteliere (condiții minimale de confort și igienă): igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu cadă și duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

6. Serviciile de restaurant, de servire a mesei: în cadrul locațiilor de restaurant și de servire a mese, igienă și curățenie ireproșabile, meniu diversificat,

**5. Serviciile de cazare la hotel:**

**Condiții minimale:**

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare este: **15 august – 26 august 2025 (maximum 11 zile)**.
- Numărul de persoane: **maximum 180 (o sută optzeci) de persoane**, repartizate în 20 (douăzeci) de camere single și 80 (optzeci) camere duble (2 paturi simple separate).
- Servicii hoteliere (de cazare la hotel) de **4 (patru) stele**.
- Vor fi acceptate doar hotelurile care se situează strict în perimetrul **Zonei III de proximitate – cu o distanță de maximum 7 km față de Bazinul Olimpic din Otopeni, strada Drumul Gării, nr.5-11, județul Ilfov, (locația de desfășurare a competiției sportive)**. Ofertele care cuprind hoteluri care nu se regăsesc în perimetrul descris, vor fi respinse ca neconforme.
- amplasare în recepția hotelului un ”*desk-office*”, pe toata perioada desfășurării evenimentului.
- Serviciile hoteliere se vor asigura în structuri de primire turistică de tip hotel, clasificat conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism la 4 (patru) stele, în spații de cazare tip apartament/cameră, în regim single sau ”*double*”, în funcție de necesitățile autorității contractante;
- Hotelul trebuie să aibă o capacitate de cazare de minimum 100 de camere;
- Hotelul trebuie să dispună de restaurant și bar de zi/cafe-bar;





- Hotelul trebuie să dispună de spații de parcare pentru spațiile de cazare;
- Hotelul trebuie să dispună de servicii și spațiu de depozitare a bagajelor;
- Personalul care deservește persoanele cazate să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională;

Prestarea serviciilor menționate se va realiza la cel mai avantajos preț (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice. Oferta trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului propus pentru asigurarea spațiilor de cazare. În prețul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului vor fi incluse: taxa de parcare autocare echipe/delegații și autoturisme oficiale ale F.R.N.P.M./invitații ai F.R.N.P.M., taxa hotelieră, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării/accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare, masă. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

Cerințe (specificații) tehnice specifice.

- Perioada de prestare a serviciilor de cazare va fi comunicată de Beneficiar în funcție de necesitate, în termenul arătat;
- Se va oferi după caz, posibilitatea de a face "early check – in" (de la ora 10:00), respectiv de a face "late check-out" (începând cu orele 16:00);

Notă: Operatorul economic se va asigura la fața locului de transferul bagajelor în camere.

## 6. Servicii de restaurant și de servire a mesei:

### Cerințe minime solicitate:

Cantitate: **maximum 180 (o sută optzeci) de persoane.**

Perioada: Prestare servicii începând cu prânz (în data de 15.08.2025), se încheie cu mic dejun (în data de 26.08.2025), în total **11 (unsprezece) zile**, servicii formate din:

- Mic dejun de tip "bufet suedez";
- Prânz;
- Cină.

Oferta tehnică va conține meniuri posibile, astfel:

- Meniuri cu carne: Fel principal - minimum 2 (două) sortimente la alegere/minimum 350 grame (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/fructe de mare, unul cu carne de vită și un sortiment la propunerea prestatorului), însoțite de garnitură de 3 (trei) sortimente. Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/ 330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).
- Meniuri vegetariene: Fel principal (minimum 2 sortimente). Desert. Băuturi non-alcoolice, minimum 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din sticle din sticlă, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial).

Meniurile exacte pentru fiecare zi, cât și orele de servire a meselor vor fi transmise cu minimum 10 (zece) zile înaintea începerii evenimentului sportiv.

Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticlă, farfurii suport, față de masă din pânză și șervete din bumbac. Personalul folosit pentru servire va purta uniformă.

*Observație: contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină), nu poate depăși suma de 150.00 inclusiv T.V.A. lei/zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

Serviciile vor respecta următoarele condiții minime de prestare:

- existența și respectarea Normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a Normelor privind situațiile de urgență pentru personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, care participă la acțiunile de implementarea a contractului;
- existența și respectarea tuturor regulilor și a normelor de organizare a activității la fiecare loc de muncă, de către personalul prestatorului, sau personalul terților agreeți de către acesta, pentru evitarea oricărui accident de muncă sau situații generatoare de incendii sau alte pericole;
- în situația producerii unui accident de muncă a unui lucrător din partea prestatorului, sau a terților agreeți de către acesta, prestatorul se obligă să aducă la cunoștința autorităților competente accidentul de muncă, precum și a tot ceea ce decurge pe cale de consecință;
- respectarea de către personalul prestatorului/ al terților agreeți de către acesta, a interdicției de a introduce în locație și în perimetrul acesteia, a următoarelor: materiale pirotehnice de orice fel, recipiente cu gaze comprimate, materiale combustibile cărora nu li s-a aplicat termoprotecția corespunzătoare, lichide combustibile sau substanțe toxice, care ard violent sau prezintă pericol de explozie, etc.

Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei pentru

neconformitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi: condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

În tabelul de mai jos se regăsesc tipurile de spații de cazare solicitate în cadrul unui hotel și caracteristicile minime ale acestora:

Tip spațiu de cazare solicitat <sup>1</sup> în cadrul hotelului de 4 (patru) stele	Cantitate contract		Perioada	Locație
	Minim	Maximum		
Cameră simplă	10	20	15 – 26.08.2025	Zona III
Cameră dublă	50	80		

<sup>1</sup> În formularul de propunere tehnică se va specifica numărul de spații de cazare oferit de operatorul economic pentru fiecare poziție din tabel.

**Cerințe minime specifice pentru apartamentele / camerele oferite:**

- ♦ Cazarea se va efectua în limita locurilor disponibile, în **regim 1+1**, camerele componenții delegațiilor naționale se vor situa pe același etaj;
- ♦ Cameră dublă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare și vor fi compuse din minimum: cameră, grup sanitar, dotate la nivel superior, conform standardelor aplicabile în domeniul hotelier; mobilierul din dotarea apartamentului va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: mocheta/covoare de calitate superioară, 2 (două) paturi simple separate (sau echivalent), ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD cu diagonală de minim 60 cm, birou masă de lucru cu scaune, sistem apelare de urgență, minibar frigorific, set de produse igienice și cosmetice (minim 5 produse), seif, room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.
- ♦ Camera simplă: Camerele vor fi oferite la standarde superioare, în regim single. Dotări minime: se va asigura un spațiu de lucru, unde va fi amplasat un birou de lucru cu scaun, mobilierul din dotarea camerei va fi uniform ca stil, de foarte bună calitate, șifonier închis cu suport umerase; alte dotări vor include: ferestre antifonice, aparate moderne de climatizare, unitate TV, LCD, sistem apelare de urgență, minibar frigorific cu produse, papuci de unică folosință / persoană, set de produse igienice și cosmetice (minim 5 produse), room-service, spațiu depozitare bagaje și orice alte dotări suplimentare conform normelor legale în vigoare.

**Propunerea financiară:** Valoarea totală a ofertei financiare va cuprinde toate tipurile de servicii solicitate de autoritatea contractantă.

**Alte mențiuni:**

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului unitar al tipurilor de servicii.

**Obligații care revin Prestatorului:**

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul se va asigura de faptul că hrana va rezulta din materii prime/ produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitare veterinare.

**Alte mențiuni:**

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturifiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitare veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

- Prestatorul se va asigura pentru calitatea și respectarea condițiilor igienice-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și servire a hranei.
- În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților la eveniment, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei/băuturilor, iar Prestatorul va fi obligat să ia măsuri pentru înlocuirea acestora cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, Prestatorul are obligația de a procura în fotocopy documentele de



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

- Prestatorul se va asigura de păstrarea a contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite la fiecare acțiune.
- Prestatorul are obligația să anunțe, în scris, autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
- Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

### Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face în conformitate cu caietul de sarcini. După onorarea fiecărei comenzi, Prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile, precum și diagramele de cazare și masă. Devizul de prestări servicii va fi transmis către Beneficiar. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit între Prestator și Beneficiar pentru serviciile prestate.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în 2 (două) exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

g) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); cu menționarea expresă a T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu diagrama de cazare și masă;

h) diagrama de cazare și masă a participanților;

i) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

### Valoarea estimată a Acordului-cadru de prestări servicii\* – Lotul III :

- maximum **898.165,14 lei**, fără T.V.A.;
- maximum **979.000,00 lei** cu T.V.A. inclusiv.

*\*În situația depășirii numărului de participanți estimat sau suplimentării numărului de zile stabilite, la competiția sportivă – ”Campionat Mondial de înot, juniori 2025”, autoritatea contractantă va face aplicarea art.221 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare ( modificarea cantităților de achiziție, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în limitele stabilite de lege).*

**Criteriul de atribuire Lotul III de servicii: ”Cel mai bun raport calitate-preț”.**

<b>3. Cel mai bun raport calitate-preț</b>	<b>x</b>
2.a. Preț	95 %
2.b. Calitate sustenabilitate	5 %

**Acord – cadru de prestări servicii de organizare/desfășurare eveniment sportiv  
– ”Servicii de cazare la hotel și servicii de servire a mesei delegații– Campionat Mondial de înot, juniori 2025”  
nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_.2025**

În temeiul Normelor interne aplicabile la nivelul Federației Române de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.) privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa 2, din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98 din 2016, Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat prezentul Acord-cadru, cu următoarele clauze:

**1. Părțile Acordului-cadru încheiat între:**

1.1. **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.)**, București, strada Maior Coravu, Nr.34-36, sector 2, telefon: 031.101.11.24, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la Banca Comercială Română B.C.R., Sucursala Unirea, reprezentată legal prin Camelia Alina POTEC – președinte, în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte,

și  
1.2. **S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.**, adresă: strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (denumirea conducătorului), funcția \_\_\_\_\_, în calitate de Promitent-Prestator ;

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

b) promitent-achizitor și promitenți-prestatori - părțile prezentului Acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;

c) achizitor și prestator – părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente;

e) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Scopul Acordului-cadru**

4.1 - Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului Acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 – Promitentul-prestator se obligă ca, prin contractele subsecvente care vor fi atribuite, să presteze ”Servicii de cazare și servire a mesei Campionat Mondial de înot, juniori, 2025” în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a serviciilor ce fac obiectul prezentului Acord-cadru, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire și/sau în Invitațiile de participare la re-ofertare.

4.3 - Toate serviciile menționate în invitația de participare la re-ofertare vor face obiectul unui contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, la prețul stabilit și care nu poate depăși prețul menționat în acordul-cadru.

**5. Durata Acordului-cadru**

5.1 - Durata prezentului Acord-cadru este de maximum 90 (nouăzeci) zile cu începere de la data încheierii.

**6. Prețul unitar**

6.1 - Prețul unitar al serviciilor – este cel inclus de Promitentul-Prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul Acord-cadru, astfel: Anexa nr.1 – Propunerea tehnică și financiară a S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.



## 7. Ajustarea prețului unitar

7.1 - Prețul unitar al serviciilor de pază este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 - Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de re-ofertare să îmbunătățească valoarea financiară stabilită prin acordul-cadru.

## 8. Cantitatea previzionată

8.1 - Cantitatea previzionată de servicii care se estimează că vor fi achiziționate pe durata întregului acord-cadru, este cea prevăzută în Caietul de sarcini.

## 9. Obligațiile promitentului- prestator

9.1 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la re-ofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza serviciile ce fac obiectul prezentului Acord-cadru în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat;

9.2 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă invitațiilor la re-ofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru;

9.3 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru;

9.4. Promitentul-Prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite de comun acord;

9.5. Promitentul-Prestator se obligă să asigure prestarea serviciilor cu respectarea normelor sanitare de masă și a normelor sanitare, conform legislației în vigoare;

9.6. Promitentul-Prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contractul subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

9.7. Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor în raport cu legislația aplicabilă domeniului contractului (pază obiective, persoane, bunuri) precum și de siguranța tuturor operațiunilor/metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Promitentul-Prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Promitentul-Prestator răspunde pentru existența și valabilitatea autorizațiilor și avizelor obligatorii desfășurării activității sale, conform dispozițiilor legale în domeniu.

## 10. Obligațiile Promitentului–Achizitor

10.1 – Promitentul-Achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii ce fac obiectul prezentului Acord-cadru, numai prin reluarea competiției, prin atribuirea către Promitentul-Prestator de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor Documentației de atribuire.

10.2 - Promitentul-Achizitor se obligă să realizeze plățile pentru la care este obligat, în termen de până la 90 (nouăzeci) de zile de la data înregistrării facturilor fiscale la secretariatul autorității contractante.

10.3 - Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

## 11. Documentele Acordului-cadru

a) Invitația de participare nr. \_\_ din data de \_\_. \_\_.2025 și Documentația de atribuire;

b) Propunerea financiară ale Promitentului-Prestator;

c) Propunerea tehnică a Promitentului-Prestator și toate anexele lor.

## 12. Încetarea Acordului-cadru

12.1 – Prezentul Acord-cadru încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

12.2 – Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a nedeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile;

c) prin rezilierea unilaterală de către autoritatea contractantă la intervenția unei situații de drept și/sau de fapt de natură a afecta derularea prezentului raport juridic, prin notificarea prealabilă cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile.

## Clauze aplicabile contractelor subsecvente

### 13. Regimul contractelor subsecvente

13.1 - Semnatarii prezentului acord-cadru își asumă și recunosc faptul că, după reluarea competiției, Comanda fermă va ține loc de contract subsecvent.

13.2 - Promitenții-Prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi:

i) invitația de participare la re-ofertare;

ii) oferta declarată câștigătoare în urma re-ofertării;

iii) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 - Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unui contract subsecvent, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor 3 (trei) documente anterior menționate, și a acordului-cadru.

13.5 - Data încheierii contractului subsecvent este data recepționării de către operatorul economic semnat al acordului - cadru a comenzii ferme transmise de către autoritatea contractantă.

#### **14. Obiectul și prețul contractelor subsecvente**

14.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să presteze Achizitorului, serviciile solicitate prin Invitația de participare la re-ofertare, în condițiile, la prețurile menționate în acordul-cadru.

14.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul serviciilor mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Plata se va face după recepția serviciilor, în lei, la care se adaugă Taxa pe Valoare Adăugată (T.V.A.), potrivit legii.

14.3 - Toate serviciile menționate în aceeași invitație de participare la re-ofertare fac obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă.

14.4 - Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate serviciile menționate în Invitația de participare la re-ofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.5 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Contract vor fi emise în lei.

14.6 - Contravaloarea serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor în termen de până la 90 de zile de la data înregistrării la secretariatul autorității contractante a facturilor fiscale.

#### **15. Executarea contractelor subsecvente**

15.1 - Executarea contractelor subsecvente va începe la momentul recepționării de către Prestator a comunicării privind acceptul încheierii contractului subsecvent, care marchează momentul încheierii valabile a contractului.

15.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme.

#### **16. Obligațiile principale ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

16.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să presteze serviciile menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la re-ofertare.

16.3 - Prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin din acordul-cadru și prezentul contract, resursele de personal menționate în Propunerea tehnică, pentru încheierea acordului-cadru.

#### **17. Alte responsabilități ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

17.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

17.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile.

#### **18. Obligațiile principale ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

18.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare.

#### **19. Alte responsabilități ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

19.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, următoarea adresă de e-mail va fi utilizată pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

#### **20. Recepție și verificări**



20.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### 21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0.05% din prețul respectivului contract subsecvent.

21.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 (nouă zeci) de zile de la data înregistrării acestora la secretariatul său, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % din prețul respectivului contract subsecvent.

21.3 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la scadență, Prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricăror contracte subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce Achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

21.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

21.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### 22. Documentele contractelor subsecvente

22.1 - Documentele contractelor subsecvente sunt:

- Invitația de participare la re-ofertare;
- Oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- Comanda fermă a autorității contractante.

22.2 - Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul-cadru și toate anexele sale.

### 23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### 24. Litigii

24.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente potrivit legii.

### 25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 26. Comunicări

26.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.





## FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

**Adresa:** str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

Prezentul Acord-cadru se încheie astăzi, \_\_. \_\_.2025, în București, în \_\_ (\_\_) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



## Contract subsecvent de prestări servicii (pe loturi de servicii: Lotul I – III) Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_. \_\_.2025

### 1. Părțile contractului:

Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.), cu sediul în București, strada Maior Coravu nr.34-36, sector 2, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la B.C.R., sucursala Unirea București, reprezentat legal prin Camelia Alina **POTEC**, în calitate de Președinte în calitate de Achizitor (autoritate contractantă), pe de o parte,

și

S.C. ....S.R.L, cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., et. ....sector ....., cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la, reprezentată legal prin dl./dna. .... având funcția de administrator, în calitate de Prestator.

### 2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) servicii - activități pe care prestatorul s-a obligat, în baza ofertei depuse, să le presteze la solicitarea achizitorului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
- k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

### 2.2. Protecția datelor cu caracter personal:

2.2.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile

Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (A.N.S.P.D.C.P.) le poate emite periodic în legătura cu acestea;

2.2.2 Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract;

2.2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciunadintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

### 3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii:

#### 4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, următoarele servicii la prețurile unitare menționate în Anexa nr.4, ce face parte integrantă din prezentul contract, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică, respectiv ”*Achiziție servicii cazare și de servire a mesei pentru – Campionat Mondial de înot, juniori 2025*”.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

#### 5. Durata contractului:

5.1. Durata prezentului contract este de maximum 90 (nouăzeci) de zile și începe să curgă de la momentul semnării lui de către ultima parte, incluzând perioada de implementare, recepție și plată a serviciilor.

5.2. Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea, cu un preaviz de maximum 30 (treizeci) de zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.

#### 6. Prețul contractului:

6.1. Prețul unitar al serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară și prezentat în Anexa 4 la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este dată de prețurile unitare – anexă la prezentul contract. Valoarea maximală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei, valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului, conform prevederilor Legii nr.72 din 2013, în baza următoarelor documente:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat;

b) diagrama de cazare și masă a participanților;

c) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor pentru organizarea evenimentului arătat la obiectul contractului de servicii, prestate conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei Prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după semnarea de către Părțile contractante a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnate fără observații și vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

#### 7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețurile unitare pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.2 Ajustarea prețului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin.4 din Hotărârea de guvern nr.395 din 2016 cu modificările și completările ulterioare: *”În condițiile art. 221 alin.(1) litera e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”*

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Documentația de atribuire;
- b) Anexa 2 – Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, pe loturi de servicii;
- c) Anexa 3 – Propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 – Propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului:**

9.1. Prestatorul se obligă să livreze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile prevăzute în Anexa nr.4 la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă, respectiv beneficiarii serviciilor și, concomitent, responsabilii achiziției (contractului), cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor respectivelor servicii împotriva oricăror practice abuzive din domeniu.

c) Prestatorul nu va putea anula din proprie inițiativă prestațiile care vor face obiectul contractului de prestări servicii, în caz contrar acesta va suporta atât costurile aferente denunțării unilaterale ale contractului de prestări servicii, cât și daune-interese calculate la valoarea totală a acestuia.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului:**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr.72 din 2013, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate semnat fără observații de ambele părți.

10.2. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului de prestări servicii.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale:**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a-i percepe acestuia daune-interese, al căror quantum va fi contravaloarea contractului neonorat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenele de plată menționate la art. 11.1, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din contravaloarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, penalități care nu vor depăși quantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **12. Alte responsabilități ale Prestatorului:**

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

12.3. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.

### **13. Recepție, verificări și plata:**

13.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul desarcini, anexă la prezentul contract.

13.2. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit de către Părți.

13.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante (denumirea serviciilor, unitatea de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea, fără TVA a serviciilor prestate (în lei); T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat

b) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține servicii complete prestate.

13.4. Plata cheltuielilor neprevăzute se va face numai în baza documentelor justificative care se vor atașa pentru demonstrarea cheltuielilor efectuate pentru acoperirea unor situații/ costuri neprevăzute.

13.5. Plata se va face prin virament în contul operatorului economic, în baza facturii și procesului-verbal de recepție a serviciilor, în maximum 30 (treizeci) de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate.

### **14. Amendamente:**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului:**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Eventualele modificări ale obligațiilor prestatorului asumate prin prezentul contract, se pot face cu acordul părților, prin act adițional.

### **16. Subcontractanți:**

16.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

### **17. Cesiunea:**

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **18. Forța majoră:**

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără a vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor:**

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **20. Limba care guvernează contractul:**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări:**





## FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

**Adresa:** str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

**Telefon:** +4 0311 011 124

**E-Mail:** [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

**Site oficial:** [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

**Facebook:** [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

- 21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului:**

- 22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **23. Alte clauze:**

- 23.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract de servicii conține \_\_ pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi \_\_.\_\_.2025, în București, în 3 (trei) exemplare cu valoare juridică egală, două exemplare la Achizitor și un exemplar pentru Prestator.