



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro)

Site oficial: [www.frnpm.ro](http://www.frnpm.ro)

Facebook: [www.facebook.com/frnpm](http://www.facebook.com/frnpm)

### ANUNT

Federația Română de Natatie si Pentatlon Modern anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de **Instructor sportiv I (studii superioare)**, în următoarele condiții, durată nedeterminată, normă întreaga:

**În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 14.02.2025 până la data de 27.02.2025, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul FRNPM, din București, Str Maior Coravu nr. 34-36, sectorul 2.**

**- în data de 06.03.2025 ora 11<sup>00</sup> – proba scrisa va avea loc la sediul FRNPM, din București, Str Maior Coravu nr. 34-36, sectorul 2;**

**- în data de 06.03.2025 ora 12<sup>00</sup> – proba interviu va avea loc la sediul FRNPM, din București, Str Maior Coravu nr. 34-36, sectorul 2;**

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

#### Candidatul:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**DOSARELE DE CONCURS VOR CONTINE**  
**URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Nota:

- a) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.
- b) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- c) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- d) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

*Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.*

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de instructor sportiv I**

- studii superioare la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență recunoscută de Ministerul Educației;
- experiența în domeniul natatiei de nivel național minim 5 ani
- vechime în munca minimum 10 ani;
- limba Engleza scris, vorbit, nivel avansat
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

➤ **Bibliografie Instructor Sportiv grad profesional I:**

- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
- Statutul F.R.N.P.M.;
- Regulament de organizare și funcționare a F.R.N.P.M.;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

➤ **Descrierea postului**

- Elaboreaza planul competițiilor sportive
- Elaboreaza planul de masuri organizatorice cu privire la organizarea competițiilor pe categorii
- Propune modificari ale regulamentelor organizatorice si participa la realizarea acestora
- Tine evidenta tuturor modificarilor regulamentelor interne
- Asigura corelarea regulamentelor interne cu cele internationale
- Asigura buna desfasurare a competițiilor sportive prin organizarea sedintelor tehnice si de protocol, și se ocupă de achiziționarea premiilor.
- Asigura baza materiala a competiției prin angajarea bazelor sportive necesare activității planificate,
- Asigura condițiile bunei desfășurări a acțiunilor federației, cantonamente conferite, turnee interne si internaționale din punctul de vedere organizatoric,
- Participă la realizarea rapoartelor tehnice ce trebuie înaintate către instituțiile finanțatoare ale federației;
- Participă la realizarea și mentenanța bazelor de date ale federației cu cluburi, sportivi, antrenori, arbitri.
- Îndeplinește orice alte sarcini atribuite de superiorul direct.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul din București, Str Major Coravu nr. 34-36, sectorul 2 și la numărul de telefon 031.101.11.24.**

**Presedinte,  
Camelia Potec**

