



FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Aprob,

Președinte Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.),

Documentația de atribuire pentru achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv ”Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026”

Coduri CPV:

Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2).

Secundar:

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev.2);

Elaborat:	Consilier juridic, (Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Structura Documentației de atribuire

- ❖ Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.
 - Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa nr.2;
 - Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
 - Secțiunea A3: Formulare;
 - Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).
- ❖ Secțiunea B. Contract de prestări servicii și condiții contractuale, inclusiv anexe.
 - Secțiunea B1: Contract de prestări servicii;



Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți:

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de organizare eveniment sportiv – ”*Campionat Național de înot, (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026*”, eveniment aflat în ”*Calendarul Competițional Național*” al Federației Române de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.).

Autoritatea Contractantă – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.), invită operatorii economici eligibili să depună oferte la procedura de achiziție publică ce are ca obiect achiziția serviciilor pentru organizare eveniment sportiv – ”*Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026*”.

Coduri CPV:

Principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2).

Secundar: 92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev.2);

Categoria contractului: Contract de prestări servicii, Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 2016.

Procedura de atribuire: Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform Procedurii/Normelor proprii F.R.N.P.M., privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98 din 2016, privind achizițiile publice, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017, derulată pentru organizarea evenimentului sportiv ”*Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026*”.

Valoarea estimată a achiziției: maximum: **125.700,00 lei, fără T.V.A.**

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitate de atribuire: Contract de prestări servicii.

Modalitatea de selectare a operatorului economic se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire. În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea ”*sau echivalent*”.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, constă în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- *Stabilirea ofertei câștigătoare* (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respective prețul cel mai scăzut.
- *Încheiere contract de prestări servicii.*

Calendarul procedurii de achiziție

Nr.crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunț de participare pe site-ul F.R.N.P.M.	01.04.2026
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor.	06.04.2026
3.	Termen limita de răspuns la solicitările de clarificări.	07.04.2026
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor.	09.04.2026, ora 12.30
5.	Data și ora deschiderii ofertelor.	09.04.2026, ora 13.00
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor.	14.04.2026
7.	Încheiere contract de prestări servicii.	21.04.2026

Secțiunea A2.

Fisa de date a achiziției

Secțiunea I: Autoritatea contractantă:

I.1) Denumire, adresă, punct de contact:

Denumire oficială: Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.)		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Coralia NISTOROIU	Telefon: +40 31.101.11.24	
E-mail: office@frnpm.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.frnpm.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (trei) (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activități principale):

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Organizație neguvernamentală de interes public.	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Sport
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Secțiunea II: Obiectul contractului:

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Servicii organizare eveniment sportiv – ”Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026”.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii: <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.7. Servicii incluse în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Localitatea: Otopeni, județul Ilfov. Coduri NUTS: RO321; RO322

II.1.3) Procedura implică:		
Un contract de achiziții	<input checked="" type="checkbox"/>	x
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maximum <input type="text"/> de participanți la Acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii Acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în S.E.A.P.: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui Acord-cadru)		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Durata Acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Informații despre contractul de servicii:		
Estimarea valorii totale a achiziției (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără T.V.A.: 125.700,00 lei		Moneda: lei
sau intervalul: între _____ și _____		Moneda: lei.
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc).		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: Contract de prestări servicii organizare eveniment sportiv – ”Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026”, conform Caietului de sarcini anexat.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000 – 2 Servicii pentru evenimente (rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev. 2).	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice GPA da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Daca da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului:

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): Pentru o descriere detaliată a tipurilor de servicii și cantitățile solicitate de autoritatea contractantă a se vedea descrierea și estimarea din Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> .
Daca da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da , descrierea acestor opțiuni:
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="text"/> sau interval: între <input type="text"/> și <input type="text"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="text"/> sau în zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului).
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) Durata contractului sau termenul de finalizare:

Durata în luni: <input type="text"/> sau în zile: maximum 5 (cinci) zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor).
--

II.4) Ajustarea prețului contractului:

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

III.1) Condiții referitoare la contract:

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:	Bugetul de stat.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz):	Asociere conform prevederilor legale în materie.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții:	
III.1.5. Legislația aplicabilă:	
a) Normele proprii privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în categoriile de servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017;	
b) Legea nr.98 din 2016;	
c) Hotărârea nr.395 din 2016;	
d) Legea nr.101 din 2016;	
e) Dispozițiile Codului civil și Codului de procedură civilă.	
f) Dispozițiile Hotărârii nr.1447 din 2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.	

III.2) Condiții de participare:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei:	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor : se vor prezenta documentele solicitate, astfel:	
Cerința nr.1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art.164, 165 și art. 167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:	
a) Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.1);	
b) Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.2);	
c) Declarație privind neîncadrarea în art.167 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.3);	
d) Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).	
Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:	
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc.), valabile la momentul prezentării;	
- Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;	
- Alte documente relevante.	
Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în altă limbă în afară de limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum: Camelia Alina POTEȚ – Președinte; Matei GIURCĂNEANU – Secretar general, Ștefania NICOLAE – Contabil șef; Silviu ANASTASE – Antrenor federal, Dana PUIU – Inspector de specialitate; Coralia NISTOROIU – Inspector de specialitate; Liliana NEDEA – Instructor sportiv; Laurențiu PANIOGLU – Consilier juridic.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului (O.N.R.C.) sau echivalent;	
Cerința nr.3. Experiență similară: Ofertantul va prezenta Lista serviciilor prestate în ultimii 3 (trei) ani, însoțită de documente	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară: nu este cazul.	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru	

evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității: nu este cazul.	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: Procedura:

IV.1) Procedura:

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Off-line <input checked="" type="checkbox"/> On-line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată proprie, conform Normelor proprii F.R.N.P.M.	

IV.2) Criteriul de atribuire:

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Informații administrative:

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (șaizeci) (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. Prezentarea ofertei:

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică: Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, conform Formularului nr.6. Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr.9). Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Notă: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei. În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele: 1. Adaptarea propunerii tehnice urmează a fi efectuată utilizând caracteristicile indicate în Caietul de sarcini; 2. Formularul de contract, sau însoțit de amendamente, după caz; 3. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta declarație pe propria răspundere: Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr.7). Notă: a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentație; b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu dispozițiile caietului de sarcini ori legislației în vigoare conduce la respingerea ofertei, dacă acea necorelare, omisiune ori

neconformitate nu a fost acoperită în termenul de răspuns clarificării acordat de autoritate;
c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus;

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (Formular nr.7) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr.53 din 2003 – Codul muncii și Legea nr.319 din 2006, Legea securității și sănătății în muncă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

1. Propunerea financiară va exprima **prețul total, ofertat în lei.**

2. Se va completa Formularul de ofertă (Formularul nr.9).

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A., cu menționarea distinctă a T.V.A.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (Formular nr.9) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- Centralizatorul de prețuri (Formularul 11) utilizat în cadrul procedurii de atribuire.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia, ca inacceptabilă. În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru contractul de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament. Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției, potrivit Centralizatorului de prețuri (Formularul 11).

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare (în lei, fără T.V.A). Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, re-ofertarea propunerii financiare. Prețurile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului. Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, strada maior Coravu Ion nr.34-36, Sectorul 2, București, cod poștal: 021972, telefon:+40 31.101.11.24, secretariat, și/sau ofertă în format electronic la adresa de poștă electronică: office@frnpm.ro

b) Data limită de depunere a ofertelor: conform invitației de participare.

c. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.5)

- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora;

- Propunerea financiară (Formular nr.9) și Centralizatorul de prețuri (Formularul nr.11)

- Propunerea tehnică (Formular nr.6), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse;

- Documentele de calificare solicitate.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor sau informațiilor care lipsesc din documentele de calificare sau propunerea tehnică. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire. (Formularul nr.15).

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

c. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă și atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

d. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Dacă este cazul se va prezenta Acordul de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

Alte documente care pot însoți oferta:

Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Contract servicii (Secțiunea B): Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului de servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Secțiunea VI: Informații suplimentare:

VI.1) Contractul este periodic (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) Alte informații (după caz):	
În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. La încheierea contractului de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).	
Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători, în limitele fondurilor bugetare disponibile. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.	
Retrageri/Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data și ora limită	

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) Căi de atac:

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*). Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Denumire oficială: **Compartimentul juridic al Federației Române de Natație și Pentatlon Modern.**

Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2.

Localitate: București

Cod poștal: 021972

Țara: România

E-mail: office@frnpm.ro

Telefon: +40 31.101.11.24

Sectiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr.1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- ◆ Formular nr.5: Scrisoare de înaintare;
- ◆ Formular nr.6: Propunerea Tehnică;
- ◆ Formular nr.7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- ◆ Formular nr.8: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- ◆ Formular nr.9: Formular de ofertă;
- ◆ Formular nr.10: Model acord de asociere;
- ◆ Formular nr.11: Centralizator de prețuri.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Formular nr. 1

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici pentru achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv – ”**Campionat Național de (juniori, tineret, seniori), 22-26 aprilie 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286 din 2009, privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78 din 2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.181-185 din Legea nr.78 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art. 37-38 din Legea nr.535 din 2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656 din 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535 din 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formular nr.2

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici pentru achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv – ”**Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federației Române de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr.3

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici pentru achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv – ”**Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizat de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr.4.

Operator economic
(denumirea/numele)

Declarație¹ privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici pentru achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv – ”**Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizat de **Federația Române de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art.60 alin.(1) litera a) – e) din Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente dovăitoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 5

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Scrisoare de înaintare

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
..... .Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Operator economic

Formularul nr. 6

_____ (denumirea/numele)

Formularul pentru propunerea tehnică*

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate Da / Nu	Răspunscerinte (specificații ofertate)**	Note, remarci, referiri literatura tehnică
Cerințe minime				

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



FEDERAȚIA ROMANA DE NATATIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Formularul nr.7

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Subsemnat(ul)/a..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al
..... (denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării: __. __. 2026

Ofertant

.....(Semnătura autorizată)

LS

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și Municipiul București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

.....
(denumirea operatorului economic/datele oficiale, Cod Unic de Înregistrare, număr de înregistrare la Registrul Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Formular nr.8

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Obiectul contractului: Achiziția de Servicii organizare eveniment sportiv – ”*Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026.*”

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în numele propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Operator economic:

Formularul nr.9

_____ (denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către: **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București, România.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului: _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii organizare eveniment sportiv – ”**Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026**”, conform prețurilor unitare detaliate în **Centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă**, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului atribuit, plătitibilă după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de maximum 60 (șaizeci) de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____.2026 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui uncontract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53, alin.1 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin, în calitate de.....;
- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin, în calitate de.....;

2. Obiectul Acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi. __. __. 2026, (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Centralizator de prețuri

– Anexă la Formularul de ofertă

Centralizator de prețuri					
Nr.crt.	Obiectul	Cantitate	Preț unitar, fără T.V.A	Valoare totală lei, fără TVA	Valoare T.V.A.
1					
2					
3					
...					
	Total estimat:				
<p><i>*Observație: sumele oferite conform Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, nu vor putea depăși valoarea alocată prin acest act normativ.</i></p>					

Caiet de sarcini

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data

Coduri CPV:

Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Secundar:

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev.2).

Cap. I. Contextul achiziției de servicii:

În contextul desfășurării competiției sportive – ”*Campionat Național de înot (juniori, tineret, seniori), 22 – 26 aprilie 2026*”, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern are misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul acestui eveniment sportiv național.

Cap. II. Cerințe minime privind serviciile solicitate:

II.1. Specificații tehnice:

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor de organizare eveniment sportiv. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia. Nerespectarea specificațiilor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei pentru neconformitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul prestării serviciilor să modifice cantitățile și specificațiile tehnice în funcție de necesități obiective generate de factori cum ar fi: condițiile concrete de la fața locului privind instalarea la interior sau la exterior, care pot genera schimbări de dimensiuni sau de soluții tehnice;

Propunerea financiară: Valoarea totală a ofertei financiare va cuprinde toate tipurile de servicii/produse solicitate de autoritatea contractantă.

Alte mențiuni: Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin contractul de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată contractului și fără modificarea prețului total.

Obligații care revin Prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.

Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face în conformitate cu caietul de sarcini. După onorarea fiecărei comenzi, Prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit între Prestator și Beneficiar pentru serviciile prestate.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în 2 (două) exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

(în lei); cu menționarea expresă a T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate;

b) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

Valoarea estimată a Contractului de prestări servicii: maximum 125.700,00 lei, fără T.V.A.

Criteriul de atribuire : ”*Prețul cel mai scăzut*”.

Cantități și specificații tehnice minime:

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	Unitate	Nr. unități	Nr. de zile/reuniuni	Specificații
1.	Închiriere podium premiere	buc.	1	5	3 (trei) trepte de 1,5m/1m cu înălțime variabilă (20cm, 40 cm, 60 cm) inclusiv sistem prindere "mesh" premiere; structura rigidă cu material antiderapant la partea superioară și posibilitate prindere laterali personalizate.
2.	Închiriere scaune	buc.	80	5	Scaune supra-pozabile unicolor.
3.	Închiriere mese	buc.	20	5	Mese supra-pozabile sau pliante cu dimensiunile între 70 x 70 cm și 80 x 100;
4.	Închiriere stâlpi cu bandă delimitare spațiu	buc.	30	5	Stâlpi de delimitare inox cu bandă minimum 2,0 m.
5.	Închiriere sistem panouri delimitare spații (Art.22, alin. 1, lit. a, conform H.G. nr.1447) mp/zi	m.p.	30	5	Sistem delimitare spații "control room" – 40 m.p., realizat din panouri albe P.F.L., spațiu vitrat securizat, structura metalică aluminiu, cuprinzând 1 ușă, sistem local iluminare led, sistem conectica minimum 10 prize electrice, personalizare cu autocolant conform identitate grafică competiție.
6.	Servicii de sonorizare - 10 reuniuni	sistem	1	10	Sistem sunet complet cuprinzând: fixare pe podium cu înălțime variabilă 0,2-1,4m; acoperire la standard superior de calitate pentru 3 zone bazin (zona competiție/tribuna sportivi/tribuna public). Zonele trebuie să fie acoperite uniform cu spectru de frecvență 20hz- 20khz. Cu o presiune medie acustică de 107 dba.; dimensiune spațiu: L 100m, l 60 m, h 15m; număr spectatori/participanți - 1500 persoane; sistem complet mixer audio, 2 microfoane wireless, posibilitate interconectare transmisie tv/"streaming"; operare sistem cu personal calificat (minimum 2 (două) persoane).
Total:					



Contract de prestări servicii Nr. _____ din data de __. __. 2026

1. Părțile contractului:

Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.), cu sediul în București, strada Maior Ion Coravu nr.34-36, sector 2, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la B.C.R., sucursala Unirea București, reprezentat legal prin Camelia Alina **POTEC**, în calitate de Președinte în calitate de Achizitor (autoritate contractantă), pe de o parte,

și

S.C.S.R.L, cu sediul în localitatea, str. nr., et.sector, cod poștal, telefon:, fax:, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată legal prin dl./dna. având funcția de administrator, în calitate de Prestator.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – prezentul contract și toate anexele sale, respectiv contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) servicii - activități pe care prestatorul s-a obligat, în baza ofertei depuse, să le presteze la solicitarea achizitorului;
- e) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016), aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
- k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2.2. Protecția datelor cu caracter personal:

2.2.1 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile

Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (A.N.S.P.D.C.P.) le poate emite periodic în legătura cu acestea;

2.2.2 Fiecare Parte va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract;

2.2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciunadintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii:

4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, să presteze în termenul convenit, următoarele servicii la prețurile unitare menționate în Anexa nr.4, ce face parte integrantă din prezentul contract, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și în propunerea sa tehnică, respectiv "Achiziție servicii pentru organizare eveniment sportiv – Campionat Național de înot (tineret, juniori, seniori), 22 – 26 aprilie 2026".

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

5. Durata contractului:

5.1. Durata prezentului contract este de maximum 90 (nouăzeci) de zile și începe să curgă de la momentul semnării lui de către ultima parte, incluzând perioada de implementare, recepție și plată a serviciilor.

5.2. Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) prin rezilierea, cu un preaviz de maximum 30 (treizeci) de zile, și fără a fi necesară intervenția instanței, invocată de către una dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate, cu obligarea părții în culpă la daune-interese, rezilierea neavând nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.

6. Prețul contractului:

6.1. Prețul unitar al serviciilor, asumat de prestator, este cel declarat în propunerea financiară și prezentat în Anexa 4 la prezentul contract.

6.2. Valoarea contractului de prestări servicii este dată de prețurile unitare – Anexă la prezentul contract. Valoarea maximală a contractului este de _____ lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei, valoarea totală a contractului fiind de _____ lei cu T.V.A.

6.3. Plata facturilor se va efectua în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului, conform prevederilor Legii nr.72 din 2013, în baza următoarelor documente:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu TVA a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat;

c) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține numărul complet de servicii prestate, distribuit pe zile.

6.4. Prețul contractului include valoarea serviciilor pentru organizare evenimentul arătat la obiectul contractului de servicii, prestate conform cerințelor din documentația de atribuire și a ofertei Prestatorului.

6.5. Facturile vor fi emise de către prestator numai după semnarea de către Părțile contractante a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnate fără observații și vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.6. Se pot efectua deconturi și plăți parțiale.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1. Prețurile unitare pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii sunt ferme pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.2 Ajustarea prețului este posibilă doar în condițiile prevederilor art.164 alin.4 din Hotărârea de guvern nr.395 din 2016 cu modificările și completările ulterioare: *”În condițiile art. 221 alin.(1) litera e) din Lege, ajustarea prețului, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”*

8. Documentele contractului

8.1. Documentele de referință ale contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Documentația de atribuire;
- b) Anexa 2 – Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, pe loturi de servicii;
- c) Anexa 3 – Propunerea tehnică a ofertantului;
- d) Anexa 4 – Propunerea financiară a ofertantului;
- e) Alte anexe (după caz).

9. Obligațiile principale ale Prestatorului:

9.1. Prestatorul se obligă să livreze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, la prețurile prevăzute în Anexa nr.4 la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate etc.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total și nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.4. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă, respectiv beneficiarii serviciilor și, concomitent, responsabilii achiziției (contractului), cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor respectivelor servicii împotriva oricăror practici abuzive din domeniu.

c) Prestatorul nu va putea anula din proprie inițiativă prestațiile care vor face obiectul contractului de prestări servicii, în caz contrar acesta va suporta atât costurile aferente denunțării unilaterale ale contractului de prestări servicii, cât și daune-interese calculate la valoarea totală a acestuia.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului:

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în conformitate cu prevederile Legii nr.72 din 2013, în termen de maximum 90 (nouăzeci) de zile de la data înregistrării facturii fiscale la autoritatea contractantă, însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate semnat fără observații de ambele părți.

10.2. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului de prestări servicii.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale:

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a-i percepe acestuia daune-interese, al căror quantum va fi contravaloarea contractului neonorat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termenele de plată menționate la art. 10.1, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 % pe zi de întârziere din contravaloarea plății neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată, penalități care nu vor depăși quantumul debitului asupra căruia au fost calculate.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Alte responsabilități ale Prestatorului:

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestarea serviciilor se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

12.3. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.

13. Recepție, verificări și plata:

13.1. Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face conform cerințelor din caietul desarcini, anexă la prezentul contract.

13.2. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit de către Părți.

13.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate, după cum urmează:

a) factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante (denumirea serviciilor, unitatea de măsură utilizată, număr pachete complete de servicii, prețul unitar al pachetului de servicii, valoarea, fără TVA a serviciilor prestate (în lei); T.V.A. aferent valorii (în lei); valoarea cu T.V.A. a serviciilor prestate (în lei), etc. Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu devizul anexat

b) devizul-anexat la factura fiscală de prestări de servicii, care va conține servicii complete prestate.

13.4. Plata cheltuielilor neprevăzute se va face numai în baza documentelor justificative care se vor atașa pentru demonstrarea cheltuielilor efectuate pentru acoperirea unor situații/ costuri neprevăzute.

13.5. Plata se va face prin virament în contul operatorului economic, în baza facturii și procesului-verbal de recepție a serviciilor, în maximum 90 (nouăzeci) de zile la data primirii facturii și recepția serviciilor prestate. Se pot efectua deconturi și plăți parțiale.

14. Amendamente:

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului:

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită în prezentul contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive independente de voința acestuia, prestatorul nu poate respecta oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Eventualele modificări ale obligațiilor prestatorului asumate prin prezentul contract, se pot face cu acordul părților, prin act adițional.

16. Subcontractanți:

16.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi inserate în prezentul contract în ipoteza în care contractul de achiziție publică se va implementa cu subcontractanți.

17. Cesiunea:

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract exceptând creanțele născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră:

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor:

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul:

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.



FEDERAȚIA ROMANA DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

21. Comunicări:

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului:

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Alte clauze:

23.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul contract de servicii conține __ pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi __.__.2026, în București, în 3 (trei) exemplare cu valoare juridică egală, două exemplare la Achizitor și un exemplar pentru Prestator.