



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Aprob,
Președinte Federația Română de Natație și Pentatlon Modern,
Camelia Alina **POTEC**

**Documentația de atribuire pentru atribuirea Acordului-cadru,
privind serviciile de organizare a evenimentelor sportive:
”Servicii de pază pentru organizarea/desfășurarea de competiții sportive F.R.N.P.M.,
pentru locația - Bazinul de înot din Otopeni, 2026”**

Coduri CPV:

Principal:

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev.2).

Secundar:

79713000-5 Servicii de pază (rev.2).

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data:
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data:



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Major Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Structura Documentației de atribuire

- ❖ Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.
 - Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii Anexa nr.2;
 - Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;
 - Secțiunea A3: Formulare;
 - Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).
- ❖ Secțiunea B: Acord-cadru de prestări servicii și condițiile Acordului-cadru, inclusiv anexe.
 - Secțiunea B1: Acord-cadru de prestări servicii.



Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți:

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – servicii de pază organizare/desfășurare competiții sportive F.R.N.P.M.

Serviciile vor fi achiziționate prin atribuirea unui Acord-cadru, conform Procedurii/Normelor proprii F.R.N.P.M., privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M.

Autoritatea Contractantă – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.), invită operatorii economici eligibili să depună oferte la procedura de achiziție publică ce are ca obiect: **“Acord-cadru achiziție servicii pentru organizare/desfășurare evenimente sportive F.R.N.P.M., pentru locația - Bazinul de înot din Otopeni, ”**, Coduri CPV: **Principal:** 92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive (rev.2). **Secundar:** 79713000-5 Servicii de pază (rev.2).

Categoria Acordului-cadru: Servicii, Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 2016.

Procedura de atribuire: Procedură internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici, conform Procedurii/Normelor proprii F.R.N.P.M., privind descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98 din 2016, privind achizițiile publice, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017.

Valoarea totală estimată a achiziției: Valoare estimată cuprinsă între: minimum: 57.600,00 lei, fără T.V.A. și maximum 129.600,00 lei, fără T.V.A.

Cantități estimate de servicii:

Cantitatea de ore/posturi estimat pentru desfășurare competiții sportive: minimum 4 (patru) zile și maximum 9 (nouă) zile. Cantitate estimată de posturi: minimum 72 (șaptezeci și doi) și maximum 162 (o sută șazeci și două).

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a Acordului-cadru, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Modalitate de atribuire: Acorduri-cadru de prestări servicii.

Modalitatea de selectare a operatorului economic se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire. În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea *”sau echivalent”*.

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
- *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admiși în etapa de calificare, constă în verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității privind oferta tehnică se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- *Stabilirea ofertei câștigătoare* (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respective prețul cel mai scăzut.
- *Încheiere Acorduri - cadru de prestări servicii.*

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Calendarul procedurii de achiziție

Nr.crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunț de participare pe site-ul F.R.N.P.M.	01.04.2026
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor.	03.04.2026
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări.	06.04.2026
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor.	09.04.2026, ora 12.00
5.	Data și ora deschiderii ofertelor.	09.04.2026, ora 12.30
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor.	15.04.2026
7.	Încheiere Acord-cadru.	23.04.2026

Secțiunea A2.

Fisa de date a achiziției

Secțiunea I: Autoritatea contractantă:

I.1) Denumire, adresă, punct de contact:

Denumire oficială: Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.)		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Coralia NISTOROIU	Telefon: +40 31 101.11.24	
E-mail: office@frnpm.ro	Fax: : -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.frnpm.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (două) (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activități principale):

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Organizație neguvernamentală de interes public.	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Sport
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Secțiunea II: Obiectul Acordului-cadru:

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumirea dată Acordului-cadru/concursului/proiectului de către autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Acord-cadru achiziție servicii pentru organizare/desfășurare evenimente sportive F.R.N.P.M. – Servicii pentru organizare/desfășurare evenimente sportive F.R.N.P.M. - <i>Bazinul de înot din Otopeni, 2026.</i>		
II.1.2) Tipul Acordului-cadru și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii: <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.7. Servicii incluse în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Localitate: Otopeni, județul Ilfov.

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Coduri NUTS: RO322
II.1.3) Procedura implică:		
Un contract de achiziții	<input type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz):		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	<input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maximum □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii Acordului-cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă Nu , Reluarea competiției se va face în S.E.A.P.: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui Acord-cadru)		Acord-cadru cu un singur operator economic da x
Durata Acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 9 (nouă) luni , sau în zile: □□ Justificarea unui Acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: nu este cazul.		
Informații despre contractul/Acordul-cadru de servicii: Servicii pază pentru competiții sportive F.R.N.P.M. în bazinul de înot din localitatea Otopeni, 2025, conform Caietului de sarcini anexat și următoarelor cantități estimative. Cantitatea de ore/posturi estimat pentru desfășurare competiții sportive: minimum 4 (patru) zile și maximum 9 (nouă) zile. maximum 9 (nouă) zile. Cantitate estimată de posturi: minimum 72 (șaptezeci și doi) și maximum 162 (o sută șaiszeci și două).		
Estimarea valorii totale a achiziției (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără T.V.A.: Moneda: lei sau intervalul: între minimum: 57.600,00 lei , fără T.V.A. și maximum 129.600,00 lei , fără T.V.A. Moneda: lei. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: Contracte subsecvente: minimum 1 (un) contract subsecvent – maximum 2 (două) contracte subsecvente cu următoarele cantități de servicii. Cantitatea de ore/posturi estimat pentru desfășurare competiții sportive: minimum 4 (patru) zile și maximum 9 (nouă) zile. Cantitate estimată de posturi minimum 72 (șaptezeci și doi) și maximum 162 (o sută șaiszeci și două). Serviciile prestate vor avea o durată de maximum 6 (șase) ore/post/zi.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: Acord-cadru achiziție servicii pentru organizare/desfășurare evenimente sportive F.R.N.P.M. – Servicii de pază pentru competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot Otopeni, 2026, conform Caietului de sarcini anexat.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000 – 2 Servicii pentru evenimente (rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	79713000-5 Servicii de pază (rev. 2).	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice GPA da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Daca da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau domeniul Acordului-cadru:

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Pentru o descriere detaliată a tipurilor de servicii și cantitățile solicitate de autoritatea contractantă a se vedea descrierea și estimarea din Caietul de sarcini al achiziției (specificații tehnice).
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da , descrierea acestor opțiuni:
Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□□□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului).
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni): nu este cazul.

II.3) Durata Acordului-cadru/contractului sau termenul de finalizare:

Durata în luni: 8 (opt) luni sau în zile: □□

II.4) Ajustarea prețului Acordului-cadru:

II.4.1. Ajustarea prețului Acordului-cadru	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului Acordului-cadru: Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației). Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică (Autoritatea Contractantă va preciza concret cum și la ce interval de timp urmează să se aplice actualizarea prețului). Formula de ajustare a prețului: (tariful unitar inițial x IPC/ 100).</p>	

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

III.1) Condiții referitoare la contract:

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul de stat.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz): Asociere conform prevederilor legale în materie.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor condiții:	
<p>a) III.1.5. Legislația aplicabilă;</p> <p>b) Normele proprii privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în categoriile de servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017;</p> <p>c) Legea nr.98 din 2016;</p> <p>d) Hotărârea nr.395 din 2016;</p> <p>e) Legea nr.101 din 2016;</p> <p>f) Dispozițiile Codului civil și Codului de procedură civilă;</p> <p>g) Legea nr.333 din 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Legea nr.101 din 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</p> <p>i) Hotărârea de Guvern nr.301 din 2012, pentru aplicarea normelor metodologice la Legea nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra procedurii sau a Acordului-cadru ce urmează a fi atribuit.</p>	

III.2) Condiții de participare:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei:
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :
<p>Cerința nr.1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art.164, 165 și art. 167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice. Aceștia vor completa următoarele declarații:</p> <p>a) Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.1);</p> <p>b) Declarație privind neîncadrarea în art.165 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.2);</p> <p>c) Declarație privind neîncadrarea în art.167 din Legea nr.98 din 2016 (Formular nr.3);</p> <p>d) Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice (Formularul nr. 4).</p> <p>Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat, etc.), valabile la momentul prezentării; - Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul); - Alte documente relevante. <p>Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/asocierii, la data deschiderii ofertei.</p>

Documentele emise în altă limbă în afară de limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum: Camelia Alina POTEȚ – Președinte; Matei GIURCĂNEANU – Secretar general, Ștefania NICOLAE – Contabil șef; Silviu ANASTASE – Antrenor federal, Dana PUIU – Inspector de specialitate; Coralia NISTOROIU – Inspector de specialitate; Liliana NEDEA – Instructor sportiv; Laurențiu PANIOGLU – Consilier juridic.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul Acordului-cadru. Se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului (O.N.R.C.) sau echivalent;

Cerința nr.3. Ofertantul trebuie să dețină ”Licență de funcționare”, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.), în conformitate cu Legea nr.333 din 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pe care operatorul economic o deține și care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii Acordului-cadru, dar și pe tot parcursul derulării acestuia, în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

Cerința nr.4: Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții trebuie să prezinte orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”, prin care se confirmă că au prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii de pază prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 (trei) ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară: nu este cazul.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire
--	----------------------------

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității: da nu

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: Procedura:

IV.1) Procedura:

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Off-line On-line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată proprie, conform Normelor proprii F.R.N.P.M.

IV.2) Criteriul de atribuire:

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Cel mai mic preț

IV.3) Informații administrative:

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte: _____ -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (șaizeci) (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4. Prezentarea ofertei:

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, conform Formularului nr.6. Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor Acordului-cadru (Formularul nr.9). Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea Acordului - cadru, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Notă: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Adaptarea propunerii tehnice urmează a fi efectuată utilizând caracteristicile indicate în Caietul de sarcini;
2. Formularul de Acord-cadru, sau însoțit de amendamente, după caz;
3. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta declarație pe propria răspundere:

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 7).

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii Acordului – cadru se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractului subsecvent, parte din prezenta documentație;

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu dispozițiile caietului de sarcini ori legislației în vigoare conduce la respingerea ofertei, dacă acea necorelare, omisiune ori neconformitate nu a fost acoperită în termenul de răspuns clarificării acordat de autoritate;

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus;

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație (Formular nr.7) prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr.53 din 2003 – Codul muncii și Legea nr.319 din 2006, Legea securității și sănătății în muncă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

1. Propunerea financiară va exprima **prețul total, ofertat în lei**. Propunerea financiară se va prezenta însoțită de centralizatorul de prețuri cu ofertarea prețului (tarifului) unitar de servicii.

2. Se va completa Formularul de ofertă (Formularul nr.9).

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A., cu menționarea distinctă a T.V.A.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă (Formular nr.9) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- Centralizatorul de prețuri (Formularul 11) utilizat în cadrul procedurii de atribuire.

Prețurile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de prețuri se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia, ca inacceptabilă. În propunerea financiară operatorul economic va prezenta atât valoarea totală ofertată pentru Acordul-cadru de servicii, cât și prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de serviciu/amplasament. Propunerea financiară a ofertantului trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției, potrivit Centralizatorului de prețuri (Formularul 11).

Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea prețului unitar prezentat în propunerea financiară (în lei, fără T.V.A). Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar Acordul - cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe

oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare fiind clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici respectivi, re-ofertarea propunerii financiare. Prețurile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a Acordului - cadru. Prețul ofertat va include costurile serviciilor solicitate precum și orice alte taxe conexe îndeplinirii Acordului-cadru, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, strada maior Coravu Ion nr.34-36, Sectorul 2, București, cod poștal: 021972, telefon:+40311011124, fax; -, secretariat, și/sau ofertă în format electronic la adresa de poștă electronică: office@frnpm.ro

b) Data limită de depunere a ofertelor: conform invitației de participare.

c. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și o copie și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.5)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora;
- Propunerea financiară (Formular nr.9) și Centralizatorul de prețuri (Formularul nr.11);
- Propunerea tehnică (Formular nr.6), întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse;
- Documentele de calificare solicitate.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire. (Formularul nr.15).

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură; Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

c. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă și atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor Acordului-cadru și caietului de sarcini conținute în această documentație.

d. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Dacă este cazul se va prezenta Acordul de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea Acordului-cadru nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția Acordului-cadru.

Alte documente care pot însoți oferta:

Împuternicire – semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea Acordului-cadru.

Acord-cadru de servicii (Secțiunea B): Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale Acordului-cadru de servicii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Secțiunea VI: Informații suplimentare:

VI.1) Contractul este periodic (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu x
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/>	nu x
VI.3) Alte informații (după caz):		
<p>În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. La încheierea Acordului - cadru de prestări servicii, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (după caz).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia Acordul - cadru de servicii cu operatorul economic declarat câștigător, în limitele fondurilor bugetare disponibile. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natura, legate de anularea procedurii.</p> <p>Retrageri/Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a Acordului-cadru de achiziție publică.</p> <p>Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.</p>		
VI.4) Căi de atac:		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3). Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:		
Denumire oficială: Compartimentul juridic al Federației Române de Natație și Pentatlon Modern.		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2.		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
E-mail: office@frnpm.ro	Telefon: +40 31 1011124	

Sectiunea A3: Formulare

- ◆ Formular nr.1: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016;
- ◆ Formular nr.4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- ◆ Formular nr.5: Scrisoare de înaintare;
- ◆ Formular nr.6: Propunerea Tehnică;
- ◆ Formular nr.7: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- ◆ Formular nr.8: Declarație privind acceptarea clauzelor Acordului - cadru;
- ◆ Formular nr.9: Formular de ofertă;
- ◆ Formular nr.10: Model acord de asociere;
- ◆ Formular nr.11: Centralizator de prețuri.



Formular nr. 1

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de "Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026", cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286 din 2009, privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78 din 2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.181-185 din Legea nr.78 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art. 37-38 din Legea nr.535 din 2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656 din 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535 din 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __.__.2026

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formular nr.2

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raportcu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de ”**Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizată de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federației Române de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, __.__.2026

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr.3

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98 din 2016

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raportcu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă de selecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de ”**Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizat de **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptede fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dusla încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența si resurselede care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __.__.2026,

Operator economic (denumirea operatorului economic),(nume semnatar, semnătură autorizată și ștampila)

Formularul nr.4.

Operator economic
(denumirea/numele)

Declarație¹ privind neîncadrarea în prevederile art.60 alin.(1) din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura **internă deselecție cu invitarea mai multor operatori economici** pentru achiziția de ”**Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de 09.04.2026, organizat de **Federația Române de Natație și Pentatlon Modern**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art.326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art.60 alin.(1) litera a) – e) din Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: __.__.2026

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți susținători



Formular nr. 5

Denumire operator economic

Număr de înregistrare / Data

.....
.....

Scrisoare de înaintare

Către,

.....
(denumirea și adresa Federației Române de Natație și Pentatlon Modern)

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea Acordului-cadru
..... .Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Operator economic

Formularul nr. 6

(denumirea/numele)

Formularul pentru propunerea tehnică*

Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele solicitate în documentație de atribuire	Conformitate DA / NU	Răspuns cerințe (specificații ofertate)**	Note, remarci, referiri literatură tehnică
Cerințe minime				

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Formularul nr.7

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii

Subsemnat(ul)/a.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a Acordului-cadru pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția Acordului-cadru.

Data completării: __. __.2026

Ofertant:

.....
(Semnătura autorizată)

LS

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

.....
(denumirea operatorului economic /datele oficiale, Cod Unic de Înregistrare, număr de înregistrare la Registrul Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Formular nr.8

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Acord-cadru)

Obiectul Acordului – cadru: **Achiziția de ”Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026”**,

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (*daca este cazul*) ca:

- ne însușim clauzele Acordului-cadru obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor Acordului-cadru speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării: __.__.2026

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

*) *Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord cadru / contract subsecvent ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Operator economic:

Formularul nr.9

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către: **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București, România.

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului: _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”**Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii de pază competiții sportive F.R.N.P.M. - Bazin de înot din localitatea Otopeni, 2026**”, conform prețurilor unitare detaliate în **Centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă**, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a Acordului-cadru atribuit, plătitibilă după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(ăm) această ofertă valabilă pentru o durată de maximum 60 (șaizeci) de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____.2026 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim(m) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea Acordului-cadru de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data: ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),L.S.

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic).

Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a Acordului-cadru de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53, alin.1 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin, în calitate de.....;
- *(denumire op. ec., sediu, telefon)*, reprezentată prin, în calitate de.....;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a)
- b)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

..... % S.C.

..... % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

..... % S.C.

..... % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi. __. __. 2026, (*data semnării lui*)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă) Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Centralizator de prețuri

– Anexă la Formularul de ofertă

Centralizator de prețuri servicii de pază și protecție competiții sportive					
Nr.crt.	Tarif serviciu	Număr total de posturi	Număr ore (maximum)	Preț unitar, fără T.V.A.	Valoare totală lei, fără T.V.A.
1	Servicii de pază și protecție, competiții sportive F.R.N.P.M. 2026	162	972		
Total general:					

Caiet de sarcini

Elaborat:	Consilier juridic, Nume, prenume, semnătura)	Data
Avizat:	Secretar general (Nume, prenume, semnătura)	Data

Coduri CPV:

Principal:

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive

Secundar:

79713000-5 Servicii de pază (rev. 2).

Cap. I. Contextul achiziției de servicii:

În contextul desfășurării competițiilor sportive organizate de către Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.), aceasta are obligația și misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul evenimentelor sportive naționale și/sau internaționale.

Cap. II. Cerințe minime privind serviciile solicitate:

II.1. Specificații tehnice:

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor hoteliere, de restaurant și de servire a mesei. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul *Caiet de sarcini* sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr.301 din 2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, pază transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei pentru obiectivele și bunurile materiale, precum și protecție umană la locația de desfășurare a competițiilor sportive organizate de F.R.N.P.M. (Bazin Olimpic Otopeni) cu un dispozitiv compus dintr-un număr total cuprins între valoarea minimă și valoarea maximă, conform paragrafului de mai jos, cu respectarea prevederilor Legii nr.333 din 2003 și a Hotărârii de Guvern nr.301 din 2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333 din 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Cantități estimate de servicii*:

Cantitatea de ore/posturi estimat pentru desfășurare competiții sportive: minimum 4 (patru) zile și maximum 9 (nouă) zile.

Cantitate estimată de posturi: minimum 72 (șaptezeci și doi) și maximum 162 (o sută șizeci și două).

**Serviciile prestate vor avea o durată de maximum 6 (șase) ore/post/zi.*

Alte mențiuni:

Cantitatea de servicii ce ar putea fi solicitată prin Acordul - cadru de servicii, poate varia în sensul diminuării sau creșterii necesarului estimat, în funcție de numărul de participanți confirmat, fără a se depăși valoarea maximă estimată a Acordului – cadru și fără modificarea prețului unitar.

Obligații care revin Prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în Acordul-cadru, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat;
3. Prestatorul are obligația să anunțe, în scris, autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării Acordului-cadru.
4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele,

echipamentele și orice alte asemenea, de natură provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul Acordului-cadru.

5. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării Acordului-cadru. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților. Mecanismele necesare pentru managementul contractului:

- a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333 din 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P., cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr.333 din 2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului;
- f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; - să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) Acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);
- e) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) În nici-o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) Prestatorul garantează că nici-un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;
- h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- i) Reglementarea accesului selectiv în obiectiv pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;
- j) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;
- k) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) Respectarea regulamentului de desfășurare a competițiilor sportive stabilit de către Autoritatea contractantă cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- m) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- n) Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- q) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) La sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- a) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- b) Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- c) Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- d) Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- e) Să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- f) Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- g) Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază.
- h) Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006 și conform prevederilor Legii nr.307 din 2006, privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- i) Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- j) Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- k) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- l) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- m) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- n) În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc., și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- o) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- p) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- q) Să nu părăsească sub nici-un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- r) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- s) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- t) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- u) Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii, etc.;
- v) Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- w) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- x) Să nu încredințeze mijloace din dotare altor persoane;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Să întocmească cu sprijinul Prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

Recepția și plata serviciilor de organizare eveniment – servicii pază pentru competiții sportive:

Recepția cantitativă și calitativă pentru serviciile prestate, se va face în conformitate cu caietul de sarcini. După onorarea fiecărei comenzi, Prestatorul va întocmi un deviz de prestări de servicii, care va conține numărul de pachete complete de servicii prestate, distribuite pe zile, precum și diagramele de prestare servicii de pază. Devizul de prestări servicii va fi transmis către Beneficiar. Recepționarea serviciilor se va face în baza unui proces-verbal de recepție întocmit între Prestator și Beneficiar pentru serviciile prestate.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va realiza numai după prezentarea, în 2 (două) exemplare, a următoarelor documente justificative ale prestării, complet și corect elaborate:

- a. factura fiscală de prestări de servicii care va conține informațiile relevante: denumirea serviciilor, unitate de măsură

utilizată, prețul unitar al serviciilor, valoarea fără T.V.A. a serviciilor prestate (în lei); cu menționarea expresă a T.V.A. aferent valorii (în lei). Factura va fi emisă doar pentru serviciile efectiv prestate, în conformitate cu Graficul de prestare servicii, aprobat/însușit de către autoritatea contractantă, prin responsabilul de executarea Acordului-cadru/contract subsecvent;

b. Graficul de prestare servicii cu menționarea datei/orelor de prestare servicii/echipajului și intervențiilor (dacă este cazul).

Valoarea estimată totală a Acordului-cadru de prestări servicii: Valoare estimată cuprinsă între: minimum: 56.700,00 lei, fără T.V.A. și maximum 129.700,00 lei, fără T.V.A.

Modul de calcul al ofertei financiare:

Calculul financiar se va face conform centralizatorului de preturi dar trebuie respectate toate cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr.333 din 2003 și Hotărârea de Guvern nr.301 din 2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor)/suspendarea plății serviciilor:

- a) Plata se va face în termen de maximum 90 (nouă zeci) de zile de la primirea facturii de la Prestator;
- b) Facturile vor fi însoțite la plată de următoarele documente:
 - Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
 - Centralizator care să cuprindă numărul de ore/zile prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază;
 - Proces verbal de recepție a serviciilor;

Ajustarea prețului: Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației). Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică (Autoritatea Contractantă va preciza concret cum și la ce interval de timp urmează să se aplice actualizarea prețului). Formula de ajustare a prețului: (tariful unitar inițial x IPC/ 100).

Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut".

Calendar estimativ de prestare servicii, cantități estimative servicii/competiție:

1. Campionat Național înot – juniori, tineret, seniori în bazin lung:

Campionat Național – juniori, tineret, seniori, în bazin lung (cantități estimative).					
Perioada de desfășurare /intervalul orar	Antrenament oficial/concurs	22.04.2026-26.04.2026			
		nr. zile	Nr. ore	Nr. posturi	Nr. total posturi
22-26.04.2026	Estimativ				
16.00 - 19.00	antrenament oficial	0	3	0	0
7.00 - 13.00	concurs	5	6	6	30
15.00 - 21.00	concurs	5	6	12	60
Total servicii					90

2. Campionat Național înot - juniori, tineret, seniori în bazin scurt:

Campionat Național - juniori, tineret, seniori în bazin scurt (cantități estimative)								
Perioada de desfășurare/intervalul orar	Antrenament oficial/concurs	08.11.2026			09.11.2026-12.11.202			
		Nr. zile	Nr. ore	Nr. posturi	nr. zile	Nr. ore	Nr. posturi	Nr. total posturi
08-12.11.2026	Estimativ							
16.00 - 19.00	antrenament oficial	0	3	0	0	0	0	0
07.00 - 13.00	concurs	0	0	0	4	6	6	24
15.00 - 21.00	concurs	0	0	0	4	6	12	48
Total servicii								72



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN

Adresa: str. Maior Coravu, nr. 34-36, Sectorul 2, București, 021972

Telefon: +4 0311 011 124

E-Mail: office@frnpm.ro

Site oficial: www.frnpm.ro

Facebook: www.facebook.com/frnpm

Acord – cadru Servicii de organizare/desfășurare evenimente sportive – Servicii pază competiții sportive F.R.N.P.M.” nr. _____ din data __. __.2026

În temeiul Normelor interne aplicabile la nivelul Federației Române de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.) privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa 2, din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98 din 2016, Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat prezentul Acord-cadru, cu următoarele clauze:

1. Părțile acordului-cadru încheiat între:

1.1. **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern**, București, strada Maior Coravu, Nr.34-36, sector 2, telefon/fax: 021-3249235, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la Banca Comercială Română B.C.R., Sucursala Unirea, reprezentată legal prin Camelia Alina POTEC – președinte, în calitate de Promitent-Achizitor, pe de o parte,

și

1.2. **S.C. _____ S.R.L.**, adresă: strada _____, nr. __, cod poștal _____, telefon: _____, fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____, reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de Promitent-Prestator ;

2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

b) promitent-achizitor și promitenți-prestatori - părțile prezentului Acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;

c) achizitor și prestator – părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;

e) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Scopul Acordului-cadru

4.1 - Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului Acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 – Promitentul-prestator se obligă ca, prin contractele subsecvente care vor fi atribuite, să presteze ”Servicii de organizare a evenimentelor sportive - Servicii pază competiții sportive F.R.N.P.M. în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a serviciilor ce fac obiectul prezentului Acord-cadru, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire și/sau în Invitațiile de participare la re-ofertare.

4.3 - Toate serviciile menționate în invitația de participare la re-ofertare vor face obiectul unui contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, la prețul stabilit și care nu poate depăși prețul menționat în acordul-cadru.

5. Durata Acordului-cadru

5.1 - Durata prezentului Acord-cadru este de maximum 270 (două sute șaptezeci) de zile cu începere de la data încheierii.

6. Prețul unitar

6.1 - Prețul unitar al serviciilor – este cel inclus de Promitentul-Prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul Acord-cadru, astfel: Anexa nr.1 – Propunerea tehnică și financiară a S.C. _____ S.R.L.

7. Ajustarea prețului unitar

7.1 - Prețul unitar al serviciilor de pază este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 - Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de re-ofertare să îmbunătățească valoarea financiară stabilită prin acordul-cadru.

8. Cantitatea previzionată

8.1 - Cantitatea previzionată de servicii care se estimează că vor fi achiziționate pe durata întregului acord-cadru, este cea prevăzută în Caietul de sarcini.

9. Obligațiile promitentului- prestator

9.1 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la re-ofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza serviciile ce fac obiectul prezentului Acord-cadru în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat;

9.2 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă invitațiilor la re-ofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru;

9.3 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru;

9.4. Promitentul-Prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite de comun acord;

9.5. Promitentul-Prestator se obligă să asigure prestarea serviciilor cu respectarea normelor sanitare de masă și a normelor sanitare, conform legislației în vigoare;

9.6. Promitentul-Prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contractul subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

9.7. Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor în raport cu legislația aplicabilă domeniului contractului (pază obiective, persoane, bunuri) precum și de siguranța tuturor operațiunilor/metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Promitentul-Prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Promitentul-Prestator răspunde pentru existența și valabilitatea autorizațiilor și avizelor obligatorii desfășurării activității sale, conform dispozițiilor legale în domeniu.

10. Obligațiile Promitentului–Achizitor

10.1 – Promitentul-Achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii ce fac obiectul prezentului Acord-cadru, numai prin reluarea competiției, prin atribuirea către Promitentul-Prestator de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor Documentației de atribuire.

10.2 - Promitentul-Achizitor se obligă să realizeze plățile pentru la care este obligat, în termen de până la 90 (nouăzeci) de zile de la data înregistrării facturilor fiscale la secretariatul autorității contractante.

10.3 - Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

11. Documentele Acordului-cadru

a) Invitația de participare nr. __ din data de __. __.2026 și Documentația de atribuire;

b) Propunerea financiară ale Promitentului-Prestator;

c) Propunerea tehnică a Promitentului-Prestator și toate anexele lor.

12. Încetarea Acordului-cadru

12.1 – Prezentul Acord-cadru încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

12.2 – Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile;

c) prin rezilierea unilaterală de către autoritatea contractantă la intervenția unei situații de drept și/sau de fapt de natură a afecta derularea prezentului raport juridic, prin notificarea prealabilă cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile.

Clauze aplicabile contractelor subsecvente

13. Regimul contractelor subsecvente

13.1 - Semnatarii prezentului acord-cadru își asumă și recunosc faptul că, după reluarea competiției, Comanda fermă va ține loc de contract subsecvent.

13.2 - Promitenții-Prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul Acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi:

- i) invitația de participare la re-ofertare;
- ii) oferta declarată câștigătoare în urma re-ofertării;
- iii) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 - Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unui contract subsecvent, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor 3 (trei) documente anterior menționate, și a acordului-cadru.

13.5 - Data încheierii contractului subsecvent este data recepționării de către operatorul economic semnat al acordului - cadru a comenzii ferme transmise de către autoritatea contractantă.

14. Obiectul și prețul contractelor subsecvente

14.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să presteze Achizitorului, serviciile solicitate prin Invitația de participare la re-ofertare, în condițiile, la prețurile menționate în acordul-cadru.

14.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul serviciilor mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Plata se va face după recepția serviciilor, în lei, la care se adaugă Taxa pe Valoare Adăugată (T.V.A.), potrivit legii.

14.3 - Toate serviciile menționate în aceeași invitație de participare la re-ofertare fac obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă.

14.4 - Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate serviciile menționate în Invitația de participare la re-ofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.5 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Contract vor fi emise în lei.

14.6 - Contravaloarea serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor în termen de până la 90 de zile de la data înregistrării la secretariatul autorității contractante a facturilor fiscale.

15. Executarea contractelor subsecvente

15.1 - Executarea contractelor subsecvente va începe la momentul recepționării de către Prestator a comunicării privind acceptul încheierii contractului subsecvent, care marchează momentul încheierii valabile a contractului.

15.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme.

16. Obligațiile principale ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent

16.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să presteze serviciile menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la re-ofertare.

16.3 - Prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin din acordul-cadru și prezentul contract, resursele de personal menționate în Propunerea tehnică, pentru încheierea acordului-cadru.

17. Alte responsabilități ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent

17.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

17.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent

18.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare.

19. Alte responsabilități ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent

19.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, următoarea adresă de e-mail va fi utilizată pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente: office@frnpm.ro

20. Recepție și verificări



20.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (propunerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0.05% din prețului respectivului contract subsecvent.

21.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 (nouă zeci) de zile de la data înregistrării acestora la secretariatul său, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % din prețului respectivului contract subsecvent.

21.3 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 (nouă zeci) de zile de la scadență, Prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricărui contracte subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce Achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

21.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

21.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Documentele contractelor subsecvente

22.1 - Documentele contractelor subsecvente sunt:

- Invitația de participare la re-ofertare;
- Oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- Comanda fermă a autorității contractante.

22.2 - Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul-cadru și toate anexele sale.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Litigii

24.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente potrivit legii.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul Acord-cadru se încheie astăzi, __. __.2026, în București, în __ (___) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Model Contract subsecvent de servicii
Nr. ____ din __. __. 2026

1. Părțile contractante:

Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, București, strada Maior Coravu, Nr.34-36, sector 2, telefon/fax: 021-3249235, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la Banca Comercială Română B.C.R., Sucursala Unirea, reprezentată legal prin Camelia Alina POTEC – președinte, în calitate de Achizitor - Beneficiar

și
S.C. _____ S.R.L., adresă: strada _____, nr. _____, cod poștal _____, telefon: _____, fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____, reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de Prestator, pe de alta parte,

A intervenit prezentul contract de servicii

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic reprezentând acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractantă în calitate de „Achizitor” și prestatorul de servicii, în calitate de „Prestator”; prezentul contract și toate Anexele sale; clauze contractuale – toate clauzele din Contract, atât cele obligatorii, cât și cele specifice;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare, la termenele stabilite, a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- d) servicii – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) act adițional – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- f) conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- g) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- h) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract, ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- i) responsabil de contract: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Achizitorului; persoană de contact: persoana fizică indicată de către Achizitor și acceptată de către Prestator să îl reprezinte în relația contractuală cu Prestatorul;
- j) forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) destinația finală – sediul achizitorului sau al prestatorului, unde vor fi prestate serviciile, (conform specificațiilor din propunerea tehnică);
- l) termen de prestare – data stabilită prin prezentul contract la care prestatorul se obligă să presteze serviciile la destinația finală, inclusiv să furnizeze produsele necesare prestării, dacă este cazul, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- m) zi- zi calendaristică; an - 365 de zile;
- n) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- o) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- p) recepția serviciilor - activitate care se finalizează cu semnarea procesului verbal încheiat la destinația finală (documentele specifice prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract), din care reiese că a fost efectuată recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, și care constituie condiție obligatorie de efectuare a plății;
- r) documente constatatoare- informații referitoare la modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și la eventualele prejudicii.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de pază din cadrul competiției sportive organizate de F.R.N.P.M. "....." – Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), în perioada convenită în conformitate cu oferta tehnică și financiară și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de pază.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor în urma transmiterii ofertei financiare (parte integrantă a prezentului contract) este de lei fără TVA și a fost calculat astfel: servicii de pază lei fără T.V.A., la un preț unitar de lei/zi/post.

6. Intrarea în vigoare și durata contractului.

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de și este valabil până la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data de

7.2. Executarea contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului contract.

8. Documentele contractului

- Caiet de sarcini;
- Oferta financiară;
- Oferta tehnică;

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și propunerea tehnică și financiară – parte integrantă a prezentului contract - precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul se obligă să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul garantează că forța de muncă îndeplinește condițiile necesare privind pregătirea profesională, garantează că toți angajații au încheiate cărți de muncă, cu respectarea prevederilor legale în materie, precum și că toate materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare îndeplinesc standardele calitative de rigoare.

9.2. (1) Prestatorul se obligă să respecte și să execute dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la servicii. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a presta dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în prestarea serviciilor care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. (1). Prestatorul se obligă să înștiințeze în scris și în timp util Achizitorul, despre orice modificări intervenite în organizarea și/sau activitatea sa, impuse de circumstanțe excepționale, modificări care sunt de natură să afecteze executarea prezentului contract și să inițieze cât mai repede posibil negocieri cu Achizitorul în scopul de a decide continuarea executării, cu modificarea condițiilor contractuale sau încetarea contractului, după caz.

Prestatorul va depune toate eforturile necesare pentru rezolvarea problemelor reclamate,

pentru sau în legătură cu obiectul contractului. Problemele tehnice reclamate, vor fi suportate de prestator pe cheltuială proprie.

Prestatorul este obligat să răspundă la reclamațiile, sesizările și notificările achizitorului, imediat ce achizitorul constată prestarea necorespunzătoare, în conformitate cu prevederile solicitărilor Achizitorului.

(2) La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a lua măsuri urgente, fără costuri suplimentare pentru achizitor sau să rezolve problema în așa fel încât calitatea serviciilor să nu fie negativ modificată, pe cheltuiala acestuia.

(3) Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să rezolve urgent problemele apărute, achizitorul are dreptul de a lua măsuri în vederea rezolvării acestora pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

Prestatorul va comunica în scris achizitorului imposibilitatea respectării prevederilor ofertei sale.

Prestatorul se obligă să monitorizeze și să acorde asistență tehnică permanentă, pe perioada asigurării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

Toate serviciile prestate se vor finaliza, prin grija prestatorului, prin recepția acestora de către o persoană sau o comisie desemnată din partea achizitorului.

9.4. (1) Prestatorul este responsabil de trasarea corectă a serviciilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

9.5. (1) Pe parcursul prestării serviciilor și a remedierii viciilor ascunse, prestatorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

9.6. Prestatorul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

iii) cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea utilizării corespunzătoare a beneficiarului.

9.7. Prestatorul are obligația să aplice și să respecte prevederile în vigoare ale legislației din domeniul sănătății și securității în muncă, precum și cele cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, aplicabile pentru activitatea ce formează obiectul contractului.

9.8. Prestatorul are obligația de a desfășura activitatea ce face obiectul contractului numai cu personal angajat în condițiile legale în vigoare, iar legislația din domeniul sănătății și securității în muncă impune o anumită autorizare, să dețină și să prezinte autorizația valabilă.

9.9. Prestatorul are obligația de a desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât lucrătorii proprii, cât și celelalte persoane participante la procedura de muncă.

9.10. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, acordând mijloace individuale și colective de protecție și va asigura examinarea medicală la angajare și periodică a personalului propriu.

9.11. Prestatorul are obligația de a comunica achizitorului orice eveniment imediat după declanșare/producere. Comunicarea va fi efectuată și către autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.12. În cazul producerii unor accidente de muncă, datorate din vina exclusivă a prestatorului ca urmare a nerespectării prevederilor legale de securitate și a prevederilor contractuale, acesta va suporta toate consecințele ce decurg din aceasta.

9.13. Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

9.14. Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

9.15. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

9.16. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319 din 2006 aprobate prin Hotărârri de Guvern nr.1425 din 2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

9.17. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

9.18. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul se obligă să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, acordurile internaționale în aceste domenii, răspunzând exclusiv de producerea unor astfel de evenimente.

10. Obligațiile Achizitorului

10.1. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze lunar și să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, lunar, serviciile prestate în termenul convenit, în prezența unei comisii de recepție sau a unui reprezentant împuternicit al achizitorului și a unui delegat împuternicit de Prestator. Recepția se va face pe bază de proces verbal de recepție.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, în termen de maximum 90 (nouă zeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii / maximum 90 (nouă zeci) de zile calendaristice de la data recepției lunare a serviciilor, dacă primirea facturii este anterioară recepției serviciilor. Achizitorul nu poate refuza fără temei semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

10.5.(1) Achizitorul poate solicita remedierea gratis a eventualelor servicii defectuoase efectuate, cu condiția ca ele să nu se datoreze culpei sale.

(2) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu nerespectarea obligațiilor aferente prezentului contract. Actul de sesizare se poate transmite în scris la e-mail: office@frnpm.ro

(3) La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia serviciile defectuoase, în cel mai scurt timp posibil de la primirea notificării, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

(4) Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze serviciile realizate defectuos în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Prestator prin contract.

10.6. Achizitorul este obligat să respecte toate recomandările făcute de prestator cu privire la serviciile achiziționate, cuprinse în prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu prestează toate serviciile în termenul convenit, Prestatorul are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1 %, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de maximum 90 (nouă zeci) de zile de la expirarea perioadei prevăzută, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu își îndeplinește ori își îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere oricare dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract, sau nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi, din prețul contractului. Dacă penalitățile depășesc valoarea contractului, achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate să dispună încetarea contractului în conformitate cu prevederile art. 22 din prezentul contract.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile stabilite prin prezentul contract în termen, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,10% din valoarea de plată, fără T.V.A. neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. În cazul în care prestatorul nu va respecta termenul de începere a serviciilor, respectiv în maxim 5 zile de la primirea ordinului de începere, achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1. Nu este cazul.

14. Recepție, inspecții, teste și verificări

14.1.(1) Recepția serviciilor prestate se va efectua la destinația finală, lunar, în termen de maxim 5 zile de la data terminării efectuării prestației în prezența unei comisii de recepție sau a unui reprezentant împuternicit al achizitorului și a unui delegat împuternicit de Prestator.

(2) Recepția serviciilor cantitativ și calitativ se va finaliza cu încheierea unui proces-verbal de recepție a serviciilor, după verificarea conformității serviciului prestat, cu specificațiile tehnice din oferta depusă.

14.2. (1) Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din propunerea tehnică depusă de prestator și din caietul de sarcini, anexe la contract.

(2) Verificările vor fi efectuate de către achizitor, prin reprezentanții săi împuterniciți la destinația finală, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Prestatorul va acționa pentru remedierea unor eventuale probleme care sunt sesizate de către achizitor. Întârzierile la prestarea serviciilor față de termenul oferit va fi considerată punere în întârziere și va fi penalizată conform clauzelor contractuale.

14.3.(1) Dacă în urma verificării, serviciile nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

(2) Dacă în cadrul recepției cantitative și calitative se constată neconformități cu oferta depusă, serviciul nu va fi recepționat, contractantul urmând a remedia aceste neconformități în cel mai scurt timp posibil, fără costuri suplimentare pentru achizitor. În situația în care, prestatorul nu remediază aceste neconformități, serviciul nu va fi recepționat, contractantul urmând a suporta penalități ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

(3) În situația în care nu există nicio notificare din partea achizitorului referitoare la neîndeplinirea obligațiilor prestatorului, cu excepția celor rezolvate, atunci serviciile prestate sunt considerate recepționate.

14.4. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. Dreptul achizitorului de a verifica și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost verificate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior semnării procesului verbal de recepție. Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14.6 - Recepția se consideră finalizată la momentul încheierii procesului-verbal de recepție.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data transmiterii de către achizitor a unei adrese în acest sens.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

15.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în propunerea tehnică și financiară prezentate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. Prestatorul își va îndeplini obligațiile contractuale care îi revin în perioada convenită prin contract.

15.5. Prestatorul are obligația de a presta serviciile pentru perioadele de timp convenite, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin prezentul contract.

16. Ajustarea prețului contractului.

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta – anexă la contract și înscrise în art.4.3 din contract.

16.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata derulării acestuia. Se acceptă ajustarea prețului contractului numai în cazurile prevăzute de art. 28, alin. 5 și alin. 6 din Hotărârea nr.395 din 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice – Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea/adaptarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau numai în cazul apariției unor clauze afectate de modificări ale legii și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale asumate prin prezentul contract, decât cu respectarea dispozițiilor Codului Civil, art. 221 din Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.150 din Hotărârea nr.395 din 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Forța majoră.

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 (trei) zile de la încetare.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 (trezeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contract, de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de către părți.

19.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile efectuate cu întârziere, pentru nerespectarea obligațiilor contractuale dacă, și în măsura în care, întârzierea este rezultatul forței majore.

19.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

19.9. Dacă prestația Prestatorului ar suporta costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art. 19.8. teza a doua va fi necesar acordul scris al achizitorului.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1. Prestatorul își va îndeplini obligațiile contractuale ce îi revin în perioada convenită prin contract.

20.2- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul constată că, din motive independente de voința sa, nu poate respecta termenele de prestare, conform clauzelor contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului.

20.3 - Cu excepția prevederilor clauzei 19 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor prezentului contract.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) de drept, la împlinirea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) denunțarea unilaterală de către achizitor în termen de 3 zile de la transmiterii notificării către prestator prin care i se aduce la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin;

c) prin reziliere de către oricare dintre părți, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către cealaltă parte a oricăroră dintre obligațiile ce îi revin. În acest caz, rezilierea intervine deplin drept, fără orice altă formalitate prealabilă și fără

intervenția instanței, la împlinirea termenului de 3 (trei) zile de la transmiterea notificării privind declarația de reziliere. Notificarea se va considera comunicată debitorului la data înscrisă pe plic de oficiul poștal destinat;

d) declararea stării de imposibilitate de plată sau faliment a uneia dintre părțile contractante;

e) prin acordul scris al ambelor părți;

f) când prestatorul cesionează obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;

g) la solicitarea achizitorului atunci când împotriva prestatorului este depusă o cerere de deschidere a procedurii insolvenței;

h) când una dintre părți își suspendă sau încetează activitatea;

i) când prestatorul se află, la momentul atribuirii prezentului contract, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – M. Of. nr. 423/06.06.2016 cu modificările și completările ulterioare;

j) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract, îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

21.4. Rezilierea contractului nu exonerează niciuna din părțile contractante de onorarea obligațiilor deja scadente.

21.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

21.6. Partea care în mod culpabil nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile care îi revin nu poate cere celeilalte părți îndeplinirea obligațiilor corelative.

21.7. În cazurile prevăzute la clauzele 21.2 și 21.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.8. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul atunci când în cursul perioadei de valabilitate, se efectuează modificări altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98 din 2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

21.9. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Părțile se obligă să îndeplinească cu bună credință prezentul contract.

22.2. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau litigiu care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin deplasarea la sediul achizitorului sau prestatorului atunci când activitățile o impun, poștă, telefon, fax, telegramă sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. Orice modificare a datelor de contact indicate în preambulul prezentului contract trebuie anunțată în termen de cel mult 2 zile de la data modificării, printr-o notificare prealabilă corespunzătoare care să fie transmisă prin metodele indicate în prezentul Contract.

24.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de către Părți dacă nu au fost confirmate prin vreuna din modalitățile menționate în alineatele anterioare.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Caracterul confidențial al contractului.

26.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

26.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractate înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea contractantă a fost obligată legal să dezvăluie informația.

Accesul persoanelor la informațiile din dosarul de achiziție publică se acordă cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

26.3. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului informațiile ce intră sub incidența Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

26.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

26.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea, fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

27. Prelucrarea datelor cu caracter personal

27.1. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

27.2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

27.3.(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și de urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării.

28. Prevederi finale.

28.1. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor, scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul Serviciilor.

28.2. Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, prezentul contract, astăzi _____.____.2026, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține ____ pagini.